



T.C.
KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ

2023-2024 EĞİTİM YILI
DÖNEM VI ÖN HEKİMLİK
EĞİTİM REHBERİ



KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ

DEKAN	Prof. Dr. Fatma Emel KOÇAK
DEKAN YARDIMCISI (EĞİTİMDEN SORUMLU)	Dr. Öğr. Üyesi Nezihha Senem ARI

BAŞKOORDİNATÖR	Prof. Dr. Raziye AKCILAR
DÖNEM VI KOORDİNATÖRÜ	Dr. Öğr. Üyesi Murtaza KAYA
DÖNEM VI KOORDİNATÖR YARDIMCISI	Doç. Dr. Ali Cihat YILDIRIM

STAJ SORUMLULARI

ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI	Prof. Dr. Ahmet TÜRKEİ
İÇ HASTALIKLARI	Prof. Dr. Mehmet ALİUSTAOĞLU
ACİL TIP	Dr. Öğr. Üyesi Murtaza KAYA
HALK SAĞLIĞI	Prof. Dr. İnci ARIKAN
GENEL CERRAHİ	Prof. Dr. Mustafa Cem ALGIN
RUH SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI	Doç. Dr. Kader Semra KARATAŞ
AİLE HEKİMLİĞİ	Doç. Dr. Yasemin KURTOĞLU
KADIN HASTALIKLARI VE DOĞUM	Prof. Dr. NADİ KESKİN

ANABİLİM DALLARI VE ÖĞRETİM ÜYELERİ

ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI	Prof. Dr. Veysel Nijat BAŞ Prof. Dr. Ahmet TÜRKEİ Doç. Dr. Serkan ÖZSOYLU Dr. Öğr. Üyesi Yunus Emre BAYSAL Dr. Öğr. Üyesi İlhan HAZER
İÇ HASTALIKLARI	Prof. Dr. Mehmet ALİUSTAOĞLU Doç. Dr. Güven Barış CANSU Doç. Dr. Bünyamin AYDIN Doç. Dr. Türkan PAŞALI KİLİT Dr. Öğr. Üyesi Süleyman COŞGUN Dr. Öğr. Üyesi Aysun GÖNDEREN Dr. Öğr. Üyesi Sertaş ERARSLAN Dr. Öğr. Üyesi Can ÖZLÜ Dr. Öğr. Üyesi Gökhan YAMAN Dr. Öğr. Üyesi Aysun ÇALIŞKAN KARTAL Dr. Öğr. Üyesi Yasin Emrah SOYLU Dr. Öğr. Üyesi Mustafa ERSOY Dr. Öğr. Üyesi Aycan ACET
ACİL TIP	Dr. Öğr. Üyesi Murtaza KAYA Dr. Öğr. Üyesi Harun YILDIRIM Dr. Öğr. Üyesi Ali HALICI
HALK SAĞLIĞI	Prof. Dr. İnci ARIKAN Doç. Dr. Muammer YILMAZ Dr. Öğr. Üyesi Ömer Faruk TEKİN
GENEL CERRAHİ	Prof. Dr. Ahmet TEKİN Prof. Dr. Mustafa Cem ALGIN Prof. Dr. Faik YAYLAK Prof. Dr. Sezgin ZEREN Doç. Dr. Ali Cihat YILDIRIM Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Fatih EKİCİ Dr. Öğr. Üyesi Bercis İmge UÇAR Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin Emre ARSLAN
RUH SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI	Doç. Dr. Kader Semra KARATAŞ Dr. Öğr. Üyesi Onur GÖKÇEN Dr. Öğr. Üyesi Merve AKKUŞ Dr. Öğr. Üyesi Feyza DÖNMEZ
AİLE HEKİMLİĞİ	Doç. Dr. Yasemin KURTOĞLU Dr. Öğr. Üyesi Adem DURMAZ Dr. Öğr. Üyesi Çağla ÖZDEMİR
KADIN HASTALIKLARI VE DOĞUM	Prof. Dr. Nadi KESKİN Prof. Dr. Yasemin TAŞCI Doç. Dr. Cenk SOYSAL Doç. Dr. İsmail BIYIK Dr. Öğr. Üyesi Onur İNCE Dr. Öğr. Üyesi Özlem ULAŞ

2022-2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI DÖNEM VI
AKADEMİK TAKVİM

DÖNEM VI	BAHAR YARIYILI
Kayıt yenileme	30 Haziran 2023
Derslerin Başlaması	1 Temmuz 2023
Derslerin Bitişi	30 Haziran 2024

DÖNEM VI ÖN HEKİMLİK STAJLARI

KURUL ADI	SÜRE (HAFTA)	AKTS
ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI	8	10
İÇ HASTALIKLARI	8	10
ACİL TIP	8	10
HALK SAĞLIĞI	8	10
GENEL CERRAHİ	4	5
RUH SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI	4	5
AİLE HEKİMLİĞİ	4	5
KADIN HASTALIKLARI VE DOĞUM	4	5

KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
2022-2023 DÖNEM VI STAJLARI ROTASYON PROGRAMI

AYLAR	İÇ HASTALIKLARI	ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI	HALK SAĞLIĞI	ACİL SERVİS	KADIN HASTALIKLARI VE DOĞUM	GENEL CERRAHİ	PSİKİYATRİ	AİLE HEKİMLİĞİ
TEMMUZ (1-31/7/2023)	A	B	C	D	E1	E2	F1	F2
AĞUSTOS (1-31/8/2023)	A	B	C	D	E2	E1	F2	F1
EYLÜL (1-30/9/2023)	B	C	D	E	F1	F2	A1	A2
EKİM (1-31/10/2023)	B	C	D	E	F2	F1	A2	A1
KASIM (1-30/11/2023)	C	D	E	F	A1	A2	B1	B2
ARALIK (1-31/12/2023)	C	D	E	F	A2	A1	B2	B1
OCAK (1-31/1/2023)	D	E	F	A	B1	B2	C1	C2
ŞUBAT (1-29/2/2024)	D	E	F	A	B2	B1	C2	C1
MART (1-31/3/2024)	E	F	A	B	C1	C2	D1	D2
NİSAN (1-30/4/2024)	E	F	A	B	C2	C1	D2	D1
MAYIS (1-31/5/2024)	F	A	B	C	D1	D2	E1	E2
HAZİRAN (1-30/6/2024)	F	A	B	C	D2	D1	E2	E1

KSBÜ TIP FAKÜLTESİ

DÖNEM VI ÖN HEKİMLİK EĞİTİM PROGRAMI'NIN GENEL AMACI

Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi Dönem VI eğitiminin amacı, gözlem altında hekimlik uygulamasıdır. Genel tıp bilgilerini, hastalıkları ve tedavi prensiplerini öğrenmiş olan ön hekim (intörn), klinik ekibin en kıdemsiz üyesi olarak çalışır; anamnez alır, hastayı muayene eder, gerekli incelemeleri önerir, sonuçları değerlendirip hastaya en uygun tanının konması, tedavinin planlanması ve izleminde görev alır. Uygulamalı staj sırasında öğrencinin hastane ya da sağlık ocağı polikliniğine, hastane acil servisine ya da yataklı kliniğe başvuran hastalarla ilgili deneyiminin artırılması ve hastayı baştan sona ele alması amaçlanmaktadır.

KSBÜ TIP FAKÜLTESİ

DÖNEM VI ÖN HEKİMLİK EĞİTİM PROGRAMI'NIN ÖĞRENİM HEDEFLERİ

1. Çekirdek eğitim programında yer alan çekirdek hastalıklar ve klinik problemlerin tanı, tedavi, izlem ve korunma önlemlerini bilir, temel ve klinik tıp bilimlerinden, davranış bilimlerinden ve sosyal bilimlerden edindiği bilgi, beceri ve tutumları bütünleştirerek sağlık hizmeti sunumunda kullanır.
2. İletişim becerilerini kullanarak hasta ve ailesinden detaylı anamnez alır, tüm yaş gruplarına göre genel ve sistemlere yönelik fizik muayene ve ruhsal değerlendirme yapar.
3. Anamnez, fizik muayene bulguları ve tanı testlerinin sonuçlarını birlikte değerlendirerek ayırıcı tanı yapar ve kesin tanı koymak için gerekli ileri incelemeleri belirler.
4. Tanı, tedavi, takip ve rehabilitasyon süreçlerinde, girişimsel ve/veya girişimsel olmayan uygulamaları hasta için güvenli ve etkin bir biçimde gerçekleştirir.
5. Hastanın tedavisini planlar ve uygun reçeteyi düzenler.
6. Sağlık hizmet sunumunda, koruma, tanı, tedavi, takip ve rehabilitasyon süreçlerinde güvenli, akılcı ve etkin yaklaşım gösterir.
7. Sağlık hizmeti sunumunda, bireylerin ve toplumun sağlığını koruma ve geliştirmeyi önceler, sağlığı etkileyen bireysel, toplumsal, sosyal ve çevresel faktörleri dikkate alarak; sağlıklılık durumunun sürdürülmesi ve geliştirilmesi yönünde gerekli çalışmaları yapar.
8. Mesleğini yürütürken iyi hekimlik uygulamalarını dikkate alır, hastanın bütünlüğünü dikkate alarak, yüksek nitelikli sağlık bakımı sunma konusunda kararlı davranışlar gösterir.
9. Mesleğinin gerektirdiği etik ilkeler ile hak ve yasal sorumluluklar çerçevesinde görev ve yükümlülükleri yerine getirir.

10. Toplum sağlığının korunması ve geliştirilmesi için, sosyal güvenirlilik ve sosyal yükümlülük kavramlarını göz önünde bulundurarak, sağlık hizmet sunumunu geliştirmeyi savunur.
11. Sağlığın korunması ve geliştirilmesi için birey ve toplum sağlığı ile ilgili hizmet sunumu, eğitim ve danışmanlık süreçlerini tüm bileşenleri ile işbirliği içinde planlayabilir ve yürütebilir.
12. Hizmet sunumu sırasında sağlık ekibi içinde örnek davranışlar gösterir, liderlik yapar, yöneticisi olduğu sağlık kuruluşunda, sağlık hizmetlerini planlama, uygulama, değerlendirme süreçlerinde kaynakları maliyet etkin, toplum yararına ve mevzuata uygun kullanır.
13. Birlikte hizmet sunduğu sağlık ekibi içinde, olumlu iletişim kurar ve mesleki uygulamalarında meslektaşları ve diğer meslek grupları ile uyumlu ve etkin çalışır.
14. Hasta, hasta yakınları, sağlık çalışanları ve diğer meslek grupları, kurum ve kuruluşlarla etkili iletişim kurar.
15. Hasta ve/veya hasta yakınlarını tüm aşamalarda bilgilendirir, danışmanlık yapar, tanı ve tedavi yöntemlerinin seçiminde yükümlülükleri doğrultusunda onamlarını alır.
16. Klinik karar verme sürecinde, kanıta dayalı tıp ilkelerini uygular, mesleği ile ilgili güncel literatür bilgisine ulaşır ve eleştirel değerlendirir, bilimsel araştırma planlar, uygular ve elde ettiği sonuçları toplumun yararına kullanır.
17. Sağlık hizmeti, araştırması ve eğitimine yönelik çalışmalarının etkinliğini artırmak için bilişim teknolojilerini kullanır.
18. Öğrencilikte başlayarak meslek yaşamı boyunca öğrenme alanlarına uygun yeterliliklerini geliştirmek amacıyla ilgi ve gereksinim alanlarının tespit ederek, yaşam boyu örgün, yaygın ve sürekli öğrenmeyi ilke haline getirir.

KSBÜ TIP FAKÜLTESİ EĞİTİM PROGRAMININ YETKİNLİK VE YETERLİKLERİ

YETKİNLİK ALANI-1: Mesleki Uygulamalar	
YETKİNLİK 1.1	YETERLİK
Sağlık Hizmeti Sunucusu	<p>1.1.1. Temel ve klinik tıp bilimlerinden, davranış bilimlerinden ve sosyal bilimlerden edindiği bilgi, beceri ve tutumları bütünleştiren sağlık hizmeti sunumunda kullanır.</p> <p>1.1.1.1. Temel ve klinik tıp bilimlerinden edindiği bilgileri entegre ederek hastalıkların teşhisi, tedavisi, izlenmesi ve korunmada etkin kararlar alır.</p> <p>1.1.1.2. Bireysel ve toplumsal düzeyde sağlığa etki eden, psikolojik, biyolojik, sosyal, kültürel ve ekonomik faktörleri belirleyebilir ve izleyebilir, sağlık hizmeti sunumunda kullanır.</p>
	<p>1.1.2. Hasta yönetiminde, dil, din, ırk ve cins ayrımı gözetmeden bireyin sosyodemografik ve sosyokültürel geçmişini de dikkate alan biyopsikososyal bir yaklaşım gösterir.</p> <p>1.1.2.1. Sağlık hizmeti sunucusu olarak insani, toplumsal ve kültürel değerleri gözetir, insan haklarını savunur, farklılıklara saygı duyar, insani ve toplumsal sorumluluklarını yerine getirir.</p>
	<p>1.1.3. Sağlık hizmeti sunumunda, bireylerin ve toplumun sağlığını koruma ve geliştirmeyi önceler.</p> <p>1.1.3.1. Sağlığın korunması, geliştirilmesi ve hastalıkların önlenmesine yönelik çalışmalar yapar.</p>
	<p>1.1.4. Sağlığı etkileyen bireysel, toplumsal, sosyal ve çevresel faktörleri dikkate alarak; sağlıklılık durumunun sürdürülmesi ve geliştirilmesi yönünde gerekli çalışmaları yapar.</p> <p>1.1.4.1. Ulusal sağlık programlarını göz önüne alarak toplum, aile ve bireylerin hastalık, kaza ve yaralanmalardan korunmasında, sağlığın korunması ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapar ve uygular.</p> <p>1.1.4.2. Sağlık hizmetine ulaşmakta fırsat eşitliğinin sağlanması, eşitsizlik ve ayrımcılığın önlenmesini savunur.</p>
	<p>1.1.5. Hedef kitlenin özelliklerini, ihtiyaçlarını ve beklentilerini tanıyarak, sağlıklı/hasta bireylere ve yakınlarına ve diğer sağlık çalışanlarına sağlık eğitimi verir.</p>

	<p>1.1.5.1. Sosyokültürel ve sosyodemografik özelliklere göre sağlıklı/hasta bireylere ve yakınlarına sağlık eğitimi verir.</p> <p>1.1.5.2. Meslektaşları ve diğer sağlık çalışanlarının süreç içindeki hizmet içi eğitimlerini deneyimleri üzerinden destekler.</p>
	<p>1.1.6. Sağlık hizmet sunumunda, koruma, tanı, tedavi, takip ve rehabilitasyon süreçlerinde güvenli, akılcı ve etkin yaklaşım gösterir.</p> <p>1.1.6.1. Bütüncül bir yaklaşımla sağlık hizmeti sunumunda birinci basamağa özgü sağlığı koruma, tanı, tedavi, takip ve rehabilite edici yönelik hekimlik uygulamalarını yetkinlikle yerine getirir.</p>
	<p>1.1.7. Tanı, tedavi, takip ve rehabilitasyon süreçlerinde, girişimsel ve/veya girişimsel olmayan uygulamaları hasta için güvenli ve etkin bir biçimde gerçekleştirir.</p> <p>1.1.7.1. Girişimsel uygulamaların gerekliliğini, yarar ve risklerini değerlendirerek hastaya özgü olarak güvenli ve etkin bir biçimde gerçekleştirir.</p> <p>1.1.7.2. Girişimsel olmayan uygulamaların gerekliliğini, yarar ve risklerini değerlendirerek hastaya özgü olarak güvenli ve etkin bir biçimde gerçekleştirir.</p>
	<p>1.1.8. Hasta ve çalışan sağlığını ve güvenliğini göz önünde bulundurarak sağlık hizmeti sunar.</p> <p>1.1.8.1. Tanı, tedavi, takip ve rehabilitasyon süreçlerinde hasta ve çalışan güvenliğini sağlar ve riskleri belirler, riskleri ve hataları ortadan kaldırmaya yönelik önlemleri alır.</p>
	<p>1.1.9. Sağlık hizmet sunumunda, sağlığa etki eden gerek bölgesel ve küresel ölçekteki fiziksel ve sosyoekonomik çevreye ilişkin değişiklikleri, gerekse de kendisine başvuran kişilerin bireysel özellik ve davranışlarındaki değişimleri göz önünde bulundurur.</p> <p>1.1.9.1. Bireysel ve toplumsal düzeyde sağlığa etki eden, psikolojik, biyolojik, sosyal, kültürel ve ekonomik faktörleri belirler ve buna uygun sağlık hizmeti sunar.</p> <p>1.1.9.2. Sağlığa etki eden tüm ulusal ve uluslararası politika ve uygulamaları izleyebilir, bilim ve toplumsal gereksinimler zemininde sağlık hizmetini sunar.</p>

YETKİNLİK ALANI-2: Mesleki Değerler ve Yaklaşımlar	
YETKİNLİK 2.1	YETERLİK
Mesleki Etik ve Profesyonel İlkeleri Benimseyen	<p>2.1.1. Mesleğini yürütürken iyi hekimlik uygulamalarını dikkate alır.</p> <p>2.1.1.1. Sağlık hizmeti sunumunda hasta merkezli bir tutumla bilimsel, kanıta dayalı uygulamalar yapar, etik değerlere ve iletişim becerilerine önem vererek iyi hekimlik uygulamalarına bağlı kalır.</p>
	<p>2.1.2. Mesleğinin gerektirdiği etik ilkeler ile hak ve yasal sorumluluklar çerçevesinde görev ve yükümlülükleri yerine getirir.</p> <p>2.1.2.1. Hekimlik görevini, etik ilkeler, insani değerler, mesleki düzenlemeler ve yasal yükümlülükleri ön planda tutarak yapar, hasta haklarını ve meslektaşlarının haklarını savunur.</p> <p>2.1.2.2. Sağlıkla ilgili araştırma planlama, yürütme ve raporlama süreçlerinde bilimsel araştırma ilkelerini ve geçerli olan etik kuralları uygular.</p>
	<p>2.1.3. Hastanın bütünlüğünü dikkate alarak, yüksek nitelikli sağlık bakımı sunma konusunda kararlı davranışlar gösterir.</p> <p>2.1.3.1. Bir hasta hakkı olarak yüksek nitelikli sağlık bakımını bütüncül bir yaklaşımla sunar.</p>
	<p>2.1.4. Mesleki uygulamalarındaki performansını, duygularını ve bilişsel özelliklerini de göz önünde bulundurarak değerlendirir.</p> <p>2.1.4.1. Mesleki uygulamalarda kişisel özelliklerinin etkili olduğu, mesleki performansını geliştirmek için bu özelliklerini göz önünde bulundurur.</p>
YETKİNLİK 2.2	YETERLİK
	<p>2.2.1. Toplum sağlığının korunması ve geliştirilmesi için, sosyal güvenilirlik ve sosyal yükümlülük kavramlarını göz önünde bulundurarak, sağlık hizmet sunumunu geliştirmeyi savunur.</p> <p>2.2.1.1. Sağlık hizmeti sunumunu sorumluluk, duyarlılık, güvenilirlik ve hesap verebilirliği içeren sosyal yükümlülüklerle uygun olarak toplum merkezli gerçekleştirir.</p>
	<p>2.2.2. Sağlığın korunması ve geliştirilmesi için birey ve toplum sağlığı ile ilgili hizmet sunumu, eğitim ve danışmanlık süreçlerini tüm bileşenleri ile işbirliği içinde planlayabilir ve yürütebilir.</p> <p>2.2.2.1. Sağlık hizmeti sunumunda sağlığın savunması, korunması, geliştirilmesi ve hastalıkların önlenmesi için toplum içinde liderlik ve danışmanlık görevini yerine getirir, gerekli kurum ve kuruluşlarla bu konuda işbirliği yapar.</p>

Sağlık Savunucusu	2.2.3. Sağlık politikalarının ve uygulamalarının birey ve toplum sağlık göstergelerine etkisini değerlendirir ve sağlık hizmetleri kalitesinin artırılmasını savunur. 2.2.3.1. Birey ve toplum sağlığı üzerinde etkileri olan ulusal ve uluslararası sağlık politika ve uygulamalarının iyileştirilmesi için çalışır, toplumsal gereksinim kapsamında bilimsel araştırma ve çalışmalar yapar
	2.2.4. Hekim kendi fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden sağlığını korumaya ve geliştirilmesine önem verir, bunun için gerekenleri yapar. 2.2.4.1. Hekim sağlık hizmeti sunumunda kendi iyilik halinin önemli olduğunu bilir, meslek ve meslek dışı aktivitelerle ruhsal, sosyal ve fiziksel durumunu korur ve geliştirir.
YETKİNLİK 2.3	YETERLİK
Lider-Yönetici	2.3.1. Hizmet sunumu sırasında sağlık ekibi içinde örnek davranışlar gösterir, liderlik yapar. 2.3.1.1. Çalışma ortamlarında başlayan ya da devam eden süreçleri bir lider olarak etkileyebilir ve yönetebilir, ekip dinamiklerini gözetir ve ekip üyelerine örnek olur.
	2.3.2. Yöneticisi olduğu sağlık kuruluşunda, sağlık hizmetlerini planlama, uygulama, değerlendirme süreçlerinde kaynakları maliyet etkin, toplum yararına ve mevzuata uygun kullanır. 2.3.2.1. Yöneticisi olduğu sağlık kuruluşunda, sağlık hizmetlerini planlama, uygulama, değerlendirme süreçlerinde kaynakları maliyet etkin, toplum yararına ve mevzuata uygun kullanır.

YETKİNLİK 2.4	YETERLİK
Ekip Üyesi	2.4.1. Birlikte hizmet sunduğu sağlık ekibi içinde, olumlu iletişim kurar ve gerektiğinde farklı ekip rollerini üstlenir. 2.4.1.1. Sağlık hizmeti sunumunda bir ekip üyesi olarak sağlık çalışanları ile iyi iletişim kurar ve uyumlu şekilde çalışır
	2.4.2. Sağlık ekibi içindeki sağlık çalışanlarının görev ve yükümlülüklerinin farkındadır ve buna uygun davranışlar gösterir. 2.4.2.1. Sağlık çalışanları ve ekibin diğer üyelerine görev ve yükümlülük dışında sorumluluk yüklemeyiz, oluşabilecek çatışmaları engeller.
	2.4.3. Mesleki uygulamalarında meslektaşları ve diğer meslek grupları ile uyumlu ve etkin çalışır. 2.4.3.1. Meslektaşları ve diğer meslek grupları ile uyumlu çalışarak sorunlara daha etkin ve çabuk çözüm bulur.
YETKİNLİK 2.5	YETERLİK
İletişimci	2.5.1. Hasta, hasta yakınları, sağlık çalışanları ve diğer meslek grupları, kurum ve kuruluşlarla etkili iletişim kurar. 2.5.1.1. Hasta, hasta yakınları ve sağlık ekibi ile sosyoekonomik düzey, kültür ve inançların etkisinin farkında olarak empati, saygı ve güven temelli etkin iletişim kurar.
	2.5.2. Özel yaklaşım gerektiren ve farklı sosyokültürel özelliklere sahip birey ve gruplar ile etkili iletişim kurar. 2.5.2.1. Özel durumları (engeli olanlarla, kötü haber bildirme, ajite bireyler, kanser vb gibi) dikkate alarak etkin iletişimi kurar.
	2.5.3. Tanı, tedavi, takip ve rehabilitasyon süreçlerinde, hastayı karar verme mekanizmalarına ortak eden, hasta merkezli bir yaklaşım gösterir. 2.5.3.1. Hastaların bireysel tercihlerine, ihtiyaçlarına ve değerlerine ön planda tutar ve hastaların değerlerinin tüm klinik kararlarda yol gösterici olmasını sağlar.

YETKİNLİK ALANI-3: Mesleki ve Bireysel Gelişim	
YETKİNLİK 3.1	YETERLİK
Bilimsel ve Analitik Yaklaşım Gösteren	3.1.1. Hizmet sunduğu nüfusa yönelik, gerekli durumlarda bilimsel araştırma planlar, uygulamalar ve elde ettiği sonuçları ve/veya başka araştırmaların sonuçlarını toplumun yararına kullanır. 3.1.1.1. Bilimi ve bilimsel yöntemi kullanarak yeni mesleki bilgi ve uygulamaların oluşturulmasına, paylaşılmasına, uygulanmasına ve geliştirilmesine katkıda bulunur. 3.2.1.1. Meslek alanı ile ilgili bilgi ve beceriler ile bilgi kaynaklarını eleştirel olarak değerlendirebilir, elde ettiği bilimsel kanıtları toplum sağlığı için kullanır.
	3.1.2. Mesleği ile ilgili güncel literatür bilgisine ulaşır ve eleştirel değerlendirir. 3.1.2.1. Mesleği ile ilgili ulusal ve uluslararası literatürü takip eder, eleştirel olarak değerlendirir ve karar verme süreçlerinde bu bilgileri kullanır.
	3.1.3. Klinik karar verme sürecinde, kanıta dayalı tıp ilkelerini uygular. 3.1.3.1. Hastaların tanı ve tedavi sürecinde karar verirken sistemik taramalar sonucunda elde edilen en iyi bilimsel ve klinik kanıtları klinik deneyim ve hastanın değerleri ile birlikte dikkatli, etiğe uygun ve akıllıca kullanır.
	3.1.4. Sağlık hizmeti, araştırması ve eğitimine yönelik çalışmalarının etkinliğini artırmak için bilişim teknolojilerini kullanır. 3.1.4.1. Veri tabanı, simülasyon, video, animasyon, sanal gerçeklik, yapay zeka vb gibi bilişimsel teknolojileri hizmet sunumunda, bilimsel araştırmalarda ve eğitimde kullanır.
YETKİNLİK 3.2	YETERLİK
Yaşam Boyu Öğrenen	3.2.1. Bireysel çalışma süreçlerini ve kariyer gelişimini etkili olarak yönetir. 3.2.1.1. Profesyonel uygulamayı güçlendirmek için kişisel bir öğrenme çalışma planı geliştirir, uygular ve izler.
	3.2.2. Yeni bilgileri edinme, değerlendirme, mevcut bilgileri ile entegre etme, mesleki durumlara uygulama ve meslek yaşamı boyunca değişen koşullara uyum sağlama becerilerini gösterir. 3.2.2.1. Öğrencilikte başlayarak meslek yaşamı boyunca öğrenme alanlarına uygun yeterliliklerini geliştirmek amacıyla ilgi ve gereksinim alanlarının tespit ederek, yaşam boyu örgün, yaygın ve sürekli öğrenmeyi ilke haline getirir.
	3.2.3. Sunduğu sağlık hizmetinin niteliğini geliştirmek için doğru öğrenme kaynaklarını seçer, kendi öğrenme sürecini düzenler. 3.2.3.1. Yaşam boyu öğrenme sürecinde sağlık hizmeti sunumunu iyileştirmek ve geliştirmek için kişisel öğrenme yöntem ve kaynaklarını doğru tespit eder ve kullanır.

DÖNEM VI ÖN HEKİMLİK EĞİTİM PROGRAMININ ÖĞRENİM HEDEFLERİ VE KSBÜ TIP PROGRAM YETERLİKLERİ

Kazanım/Öğrenme Hedefi	Program Yeterlikleri	Düzye*
1. Çekirdek eğitim programında yer alan çekirdek hastalıklar ve klinik problemlerin tanı, tedavi, izlem ve korunma önlemlerini bilir, temel ve klinik tıp bilimlerinden, davranış bilimlerinden ve sosyal bilimlerden edindiği bilgi, beceri ve tutumları bütünleştirerek sağlık hizmeti sunumunda kullanır.	1.1.1	5
2. İletişim becerilerini kullanarak hasta ve ailesinden detaylı anamnez alır, tüm yaş gruplarına göre genel ve sistemlere yönelik fizik muayene ve ruhsal değerlendirme yapar.	1.1.2	5 5
3. Anamnez, fizik muayene bulguları ve tanı testlerinin sonuçlarını birlikte değerlendirerek ayırıcı tanı yapar ve kesin tanı koymak için gerekli ileri incelemeleri belirler.	1.1.6	5
4. Tanı, tedavi, takip ve rehabilitasyon süreçlerinde, girişimsel ve/veya girişimsel olmayan uygulamaları hasta için güvenli ve etkin bir biçimde gerçekleştirir.	1.1.7	5
5. Hastanın tedavisini planlar ve uygun reçeteyi düzenler.	1.1.1	5
6. Sağlık hizmet sunumunda, koruma, tanı, tedavi, takip ve rehabilitasyon süreçlerinde güvenli, akılcı ve etkin yaklaşım gösterir.	1.1.6	5

7. Sağlık hizmeti sunumunda, bireylerin ve toplumun sağlığını koruma ve geliştirmeyi önceler, sağlığı etkileyen bireysel, toplumsal, sosyal ve çevresel faktörleri dikkate alarak; sağlıklılık durumunun sürdürülmesi ve geliştirilmesi yönünde gerekli çalışmaları yapar.	1.1.3	5
	1.1.4	5
8. Mesleğini yürütürken iyi hekimlik uygulamalarını dikkate alır, hastanın bütünlüğünü dikkate alarak, yüksek nitelikli sağlık bakımı sunma konusunda kararlı davranışlar gösterir.	2.1.1	5
	2.1.3	5
	2.1.4	5
9. Mesleğinin gerektirdiği etik ilkeler ile hak ve yasal sorumluluklar çerçevesinde görev ve yükümlülükleri yerine getirir.	2.1.2	5
10. Toplum sağlığının korunması ve geliştirilmesi için, sosyal güvenilirlik ve sosyal yükümlülük kavramlarını göz önünde bulundurarak, sağlık hizmet sunumunu geliştirmeyi savunur.	1.1.5	5
	2.2.1	5
11. Sağlığın korunması ve geliştirilmesi için birey ve toplum sağlığı ile ilgili hizmet sunumu, eğitim ve danışmanlık süreçlerini tüm bileşenleri ile işbirliği içinde planlayabilir ve yürütebilir.	2.2.2	5
12. Hizmet sunumu sırasında sağlık ekibi içinde örnek davranışlar gösterir, liderlik yapar, yöneticisi olduğu sağlık kuruluşunda, sağlık hizmetlerini planlama, uygulama, değerlendirme süreçlerinde kaynakları maliyet etkin, toplum yararına ve mevzuata uygun kullanır.	2.3.1	5
	2.3.2	5
13. Birlikte hizmet sunduğu sağlık ekibi içinde, olumlu iletişim kurar ve mesleki uygulamalarında meslektaşları ve diğer meslek grupları ile uyumlu ve etkin çalışır.	2.4.1	5
	2.4.2	5
	2.4.3	5
14. Hasta, hasta yakınları, sağlık çalışanları ve diğer meslek grupları, kurum ve kuruluşlarla etkili iletişim kurar.	2.5.1	5
	2.5.2	5
	2.5.3	5
15. Hasta ve/veya hasta yakınlarını tüm aşamalarda bilgilendirir, danışmanlık yapar, tanı ve tedavi yöntemlerinin seçiminde yükümlülükleri doğrultusunda onamlarını alır.	2.5.1	5
	2.5.3	5
16. Klinik karar verme sürecinde, kanıta dayalı tıp ilkelerini uygular, mesleği ile ilgili güncel literatür bilgisine ulaşır ve eleştirel değerlendirir, bilimsel araştırma planlar, uygular ve elde ettiği sonuçları toplumun yararına kullanır.	3.1.1	5
	3.1.2	5
	3.1.3	5
17. Sağlık hizmeti, araştırması ve eğitimine yönelik çalışmalarının etkinliğini artırmak için bilişim teknolojilerini kullanır.	3.1.4	5
18. Öğrencilikte başlayarak meslek yaşamı boyunca öğrenme alanlarına uygun yeterliliklerini geliştirmek amacıyla ilgi ve gereksinim alanlarının tespit ederek, yaşam boyu örgün, yaygın ve sürekli öğrenmeyi ilke haline getirir.	3.2.1	5
	3.2.2	5
	3.2.3	5

1. Bilgi, beceri, tutum kazanma

2. Bilgi, beceri, profesyonel tutumlarını yeterliklere dönüştürme

3. Yeterliklere uygun davranışlar sergileme, temel hekimlik uygulamalarını tek başına yapma,

4. Davranışlarında / hekimlik uygulamalarında yetkinlik kazanma (gerçek ortamlarda / karmaşık ve belirsiz durumlarda bağlama uygun esnek davranış)

5. Profesyonelliğe yönelik (mesleki ve insani) değerleri içselleştirme

DÖNEM VI ÖN HEKİMLİK EĞİTİMİNİN YAPILANMASI

EĞİTİM YÖNTEMLERİ
Hasta başı eğitim/vizit
Ameliyathane
Klinik beceri uygulamaları
Olguya dayalı öğrenme
Poliklinik uygulamaları
Makale tartışması
Seminer/olgu
Serbest Çalışma Saatleri Öğrencilerin teorik ve uygulamalı derslerde edindikleri bilgileri derinleştirmeleri, geliştirilmesi gereken alanlarını tespit edip bu alanlara yönelik çalışma yapabilmelerini sağlamak amacıyla programda yer alan serbest saatlerdir.
Proje çalışmaları Toplum ve sosyal hekimlik kapsamında sosyal sorumluluk projelerinin ve bilimsel araştırma projelerinin hazırlandığı grup çalışmalarıdır.

DÖNEM VI ÖN HEKİMLİK ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SİSTEMİNİN YAPILANMASI

EĞİTİM YÖNTEMİ	ÖNERİLEN ÖLÇME YÖNTEMİ
Klinik beceriler uygulamaları	Hasta başı değerlendirme Hasta dosyası hazırlama Uygulamaya yönelik-girişimsel becerilerin doğrudan gözlenmesi ve değerlendirilmesi Olguya dayalı tartışma ve değerlendirme
Karne	Ön hekim karnesi; Klinik becerileri içerir ve staj sorumlusu tarafından onaylanır.

DÖNEM VI ÖN HEKİMLİK BAŞARI DEĞERLENDİRME

BAŞARI ve STAJA DEVAM

- Dönem VI dönüşümlü stajlar, sadece akademik takvimde belirtilen eğitim-öğretim dönemi içinde yapılır.
- Dönem VI, her birim için “yeterlilik” ölçütleri ile değerlendirilir. İlgili Anabilim Dalları, kendi stajları için yeterlilik ölçütlerini, değerlendirme yöntemlerini belirler ve Dönem-VI Koordinatörlüğüne bildirirler. İntörn doktorların çalışmaları hazırlanan program çerçevesinde, İntörn Staj Karneleri üzerinden düzenli olarak izlenir ve başarılı olup olmadıkları Anabilim Dalı Staj Sorumlusu tarafından belirlenir.
- Stajlara devam zorunludur. Belgelendirilmiş geçerli mazerete bağlı devamsızlık hali, sonradan telafi edilmek koşuluyla geçerlilik kazanır. Ancak bu devamsızlık süresi, staj süresinin % 20’sini geçemez. Telafi yöntemi staj süresi ile sınırlı olacak şekilde ilgili Anabilim Dalı tarafından belirlenir.
- Başarılı veya başarısızlık durumu, devamsızlık ve yeterlilik ile ilgili ölçütlere bağlı olarak Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından belirlenir. Başarısızlık durumunda intörn doktorlar stajı tekrar alırlar. Tekrar süresi, stajın toplam süresi kadardır. Staj tekrarları, tüm stajların bitmesini izleyen dönemde yapılır.

KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ İNTÖRN DOKTOR EĞİTİM VE ÇALIŞMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi Dönem VI öğrencilerinin (intörn doktorların) eğitim programının, Ulusal Tıp Eğitimi Çekirdek Eğitim Programı (ÇEP) ile Fakültenin hedef ve stratejileriyle uyumlu biçimde yürütülmesini sağlamak, intörn doktorların görev, yetki ve sorumluluklarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge intörn doktora, Anabilim Dallarında verilecek eğitimin şeklini, görev tanımlarını, yetki ve sorumluluklarını kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

- a) Üniversite: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi'ni
- b) Fakülte: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi'ni
- c) Dekan: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı'nı,
- d) Fakülte Kurulu: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi Kurulu'nu,
- e) Fakülte Yönetim Kurulu: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi Yönetim Kurulu'nu,
- f) Dönem VI Koordinatörü: Eğitim ve öğretimin Dönem VI'da düzenli bir şekilde yürütülmesinin planlanması ve koordinasyonundan sorumlu Öğretim Üyesini,
- g) Dönem VI Koordinatör Yardımcısı: Dönem VI Koordinatör Yardımcısı Öğretim Üyesini,
- h) İntörn Doktorluk Dönemi: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi esaslarına göre Dönem V stajlarının başarıyla tamamlanması ile başlayan, birinci basamak sağlık hizmetleri yetkinliği kazanmaya yönelik, mesleki değerlerini kullanarak klinik sorunlara çözüm getirme sorumluluğu ve becerisini kazandıran, iletişim ve yaşam boyu öğrenme yeteneklerinin geliştirilmesini sağlayan, öğretim elemanlarının gözetiminde gerçekleştirilen kesintisiz 12 aylık dönemi tanımlayan dönem VI stajıdır.
- ı) İntörn Doktor: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde, ilk beş yılını tamamlamış, Dönem VI'ya geçtiği belgelenmiş "hekim adayı"nı,
- i) İntörn Staj Sorumlusu: İntörn doktorların Anabilim Dallarındaki stajları sırasında, hedeflenen bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazanmalarını sağlamak ve değerlendirmek üzere ilgili Anabilim Dalı Başkanı veya başkan tarafından belirlenip Dekanlıkça onaylanan Öğretim Üyelerini,
- j) İntörn Doktor Değerlendirme Formu: İntörn doktorların staja devam durumlarının ve beceri listesindeki gereklilikleri yerine getirebilme yetkinliklerinin değerlendirildiği, staj sorumlusunun intörn doktor ile ilgili kanaatini belirttiği formdur. Değerlendirme formu intörn karnesi içinde yer alır.
- k) İntörn Karnesi: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi eğitim hedefleri ve müfredatına uygun olarak, Anabilim Dallarından hazırlanan ve stajlarda kazanılması beklenen tutum ve davranışları, hasta dosyalarını ya da alan çalışmalarının dökümünü içeren ve kanaatlerin işlendiği değerlendirme belgesini tanımlar.
- l) İntörn Temsilcisi(leri): İntörnlere temsil eden, seçimle belirlenen, Dönem 6 koordinatörlüğü ve/veya eğitimden sorumlu dekan yardımcısı ile işbirliğinde olan intörn doktor(lar)dır.

İKİNCİ KISIM

Eğitim Programı, Stajlar, Çalışma Süreleri, Nöbetler

Eğitim Programı

Madde 5- (1) Tıp eğitiminin amaçlarını gerçekleştirmek için intörn doktorlar son yıllarını, başta Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Evliya Çelebi Eğitim ve Araştırma Hastanesi olmak üzere, Anabilim Dallarının önerileri, Eğitim-Öğretim Koordinasyon Kurulu ve Dekanın onayı ile belirlenmiş diğer sağlık kuruluşlarında uygulamalı eğitim alarak geçirirler. Dönem VI eğitim programı, Tıp Fakültesi mezunu bir hekimin tanı, tedavi, hastalıkları önleme, toplumu bilgilendirme gibi alanlarda sahip olması gereken yetkinliklere dayalı birinci basamak klinik hekimlik uygulamasına yönelik olarak planlanır. Bu amaçla hasta başı eğitimi, öğretim üyesi viziti, poliklinik uygulamaları, ameliyathane uygulamaları, vaka tartışmaları, olgu sunumları, alan çalışması, seminerler, makale sunumları, araştırma yapma ve sunma, serbest çalışma saatleri gibi eğitim yöntemleri kullanılır.

Stajlar

Madde 6- (1) İntörn Eğitim Programı içindeki stajlar ve süreleri; İç hastalıkları 2 ay, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları 2 ay, Halk Sağlığı 2 ay, Acil Tıp 2 ay; Kadın Hastalıkları ve Doğum 1 ay, Genel Cerrahi 1 ay, Ruh Sağlığı ve Hastalıkları 1 ay, Aile Hekimliği 1 ay şeklinde gruplandırılır.

(2) Dönem V'in bitiminde staj grupları ve tarihleri Dekanlık tarafından belirlenerek açıklanır. Staj grupları öğrenci numara sırasına göre oluşturulur ve gruplarda sayı açısından dengeli bir dağılım oluşmasına özen gösterilir. Grupların listeleri staj başlamadan bir hafta önce Anabilim Dalı Staj Sorumlusuna gönderilir. Her intörn staj bitiminde karnesini ilgili anabilim dalına onaylatır. İlgili anabilim dalı, staj bitimini takiben en geç 10 gün içinde intörn başarı durumunu öğrenci işlerine resmi yazı ile bildirir.

(3) Yurt İçinde Staj: Yurt içindeki o yıl itibariyle mezun vermiş olan devlet ve özel üniversitelerin tıp fakültelerinde, Anabilim Dalı'nın teklifi ve fakülte yönetim kurulunun onayı ile 12 aylık staj döneminin 1/3'ünü aşmamak şartıyla staj yapılabilir. İntörn, İntörn Karnesini Anabilim Dalı Başkanı ve Dekan'a onaylatır.

(4) Yurt Dışında Staj: Yüksek Öğretim Kurumu'nun yurt dışında eşdeğer olarak kabul ettiği tıp fakültelerinden alınan akseptansı Dekanlığa teslim etmesini takiben, Anabilim Dalı'nın teklifi ve Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile 12 aylık staj döneminin 1/3'ünü aşmamak şartıyla staj yapılabilir. Yurt dışından alınan sertifikanın geçerliliğine, ilgili Anabilim Dalı'nın görüşü çerçevesinde Fakülte Yönetim Kurulu karar verir.

Çalışma Süreleri, Nöbetler

Madde 7- (1) Stajlar saat 08:00'da başlar, 17:00'de sona erer. Nöbet esaslı çalışan birimlerde çalışma programı ilgili Anabilim Dalı tarafından düzenlenir. Acil durumlarda mesai süresi uzatılabilir.

(2) Nöbetler eğitim amaçlıdır. Nöbet sıklığı ve sayısı, birimin ihtiyaçları çerçevesinde değerlendirilir ancak 3 günde birden daha sık olamaz. Nöbet sayısı normal şartlarda artırılamaz. Zorunlu hallerde Dekanlık onayı ile düzenlenebilir.

(3) Nöbetin tutulduğu birimde, intörn doktorların temel ihtiyaçlarını yerine getirebilecekleri bir oda hastane yönetimi tarafından tahsis edilir.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Başarı Değerlendirmesi

Başarı

Madde 8- (1) Dönem VI, her birim için "yeterlilik" ölçütleri ile değerlendirilir. İlgili Anabilim Dalları, kendi stajları için yeterlilik ölçütlerini, değerlendirme yöntemlerini belirler ve Dönem-VI Koordinatörlüğüne bildirirler. İntörn doktorların çalışmaları hazırlanan program çerçevesinde, İntörn Staj Karneleri üzerinden düzenli olarak izlenir ve başarılı olup olmadıkları Anabilim Dalı Staj Sorumlusu tarafından belirlenir.

Devam Durumu

Madde 9- (1) Stajlara devam zorunludur.

(2) Belgelendirilmiş geçerli mazerete bağlı devamsızlık hali, sonradan telafi edilmek koşuluyla geçerlilik kazanır. Ancak bu devamsızlık süresi, staj süresinin % 20'sini geçemez.

(3) Telafi yöntemi staj süresi ile sınırlı olacak şekilde ilgili Anabilim Dalı tarafından belirlenir.

Başarısızlık ve Staj Tekrarı

Madde 10- (1) Başarılı veya başarısızlık durumu, devamsızlık ve yeterlilik ile ilgili ölçütlere bağlı olarak Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından belirlenir.

(2) Başarısızlık durumunda intörn doktorlar stajı tekrar alırlar. Tekrar süresi, stajın toplam süresi kadardır.

(3) Staj tekrarları, tüm stajların bitmesini izleyen dönemde yapılır.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Dönem VI Koordinatörlüğünün Sorumluluk ve Görevleri

Sorumluluklar

Madde 11- (1) Dönem VI Koordinatörü ve Yardımcısı, eğitim sürecinin Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi eğitim hedefleri ve müfredatına uygun biçimde yürütülmesinden ve intörn doktorlar ile Anabilim Dallarını ve Dekanlık arasındaki eşgüdümünden sorumludur.

Görevler

Madde 12- (1) Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi intörn doktorların eğitim programının, Ulusal Tıp Eğitimi Çekirdek Eğitim Programı çerçevesinde düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,

(2) İntörn doktorlara, her yıl stajların başladığı gün, oryantasyon amacı ile, ilk ders olarak görev, yetki ve sorumlulukları konusunda bilgi vermek,

(3) Eğitim programında yer alacak düzenlemeleri, karşılaşılan aksaklıkları ve çözüm önerilerini Başkoordinatöre bildirmek,

(4) Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim programlarına uyumunu ve katılımını takip etmek,

(5) Eğitim ve öğretimde kullanılan teorik ve pratik çalışma ortamlarının fiziki ve donanımsal koşullarının uygunluğunu denetlemek,

(6) Dekanın olur vermesiyle, staj değerlendirme anketleri başta olmak üzere eğitim ve öğretimle ilgili tüm geri bildirim çalışmalarının yapılmasını sağlamak,

(7) İntörn Karnelerinin düzenli şekilde doldurulmasını ve İntörn Doktorluk Yönergesi'ne uyulmasını sağlamak, bu konularda meydana gelebilecek aksaklıkları gerekli hallerde baş koordinatöre iletmek,

(8) Eğitim-Öğretim Yılı sonunda staj döneminin değerlendirilmesi ve sorunların çözüm önerilerini içeren rapor hazırlamak ve Dekanlığa sunmaktır.

BEŞİNCİ KISIM

Anabilim Dalının Sorumlulukları

Staj Sorumlularının Belirlenmesi

Madde 13- (1) İntörn doktor eğitim programında yer alan tüm Anabilim Dallarında, yeni dönem başlamadan bir ay önce, Anabilim Dalı Başkanı, Staj Sorumlusu öğretim üyesini belirleyerek Dekanlığa bildirir.

Eğitimin Yürütülmesi

Madde 14- (1) Her staj için hedefleri kapsayan, yöntemlerin açıkça tanımlandığı intörn karneleri kullanılır. Staj sorumlusu staj süresince eğitimin hedeflerle uygun yürütülmesini sağlamak, izlemek ve değerlendirmekle yükümlüdür. Anabilim Dalı Başkanlığı bu amaçla intörn doktorların klinikte çalışmalarını izler, hazırladığı dosyaları ve karneleri değerlendirir ve onaylar.

Staj Sorumlusunun Görevleri

Madde 15- (1) İntörn doktorların Anabilim Dalındaki eğitim programlarını düzenlemek ve nöbet çizelgelerini hazırlamak,

(2) İntörn doktorun staj yaptığı Anabilim Dalına ait klinikte, intörn doktor ve ilgili birim çalışanları arasında sağlıklı iletişim kurulması amacıyla; yardımcı sağlık personellerine intörn doktorların görev ve sorumluluklarını tanımlamak, intörn doktorlara karşı olması gereken hitap şekillerini açıklamak, staj sorumlusu öğretim üyesinin belirlediği çerçevede intörn doktorun sorumluluk alanlarının çalışanlarca bilinmesini sağlamak ve oluşabilecek iletişim sorunlarına usulünce müdahale etmek,

(3) Eğitim-Öğretim Yılı sonunda Dönem VI Koordinatörü ile birlikte yıl sonu değerlendirmesi yapmak ve hazırlanan raporu Dekanlığa sunmaktır.

ALTINCI KISIM

İntörn Doktorların Uymaları Gereken Kurallar ile Görev, Yetki ve Sorumlulukları

İntörn doktorların uymaları gereken kurallar

Madde 16- (1) İntörn doktorlar çalışacakları birimlerde aşağıdaki kurallara uymakla yükümlüdürler;

- İntörn doktorun çalışma ortamındaki giyimi ve öz bakımı sağlık çalışanına yakışır özende olmalıdır.
- İntörn doktorlar, Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Evliya Çelebi Eğitim ve Araştırma Hastanesi ve ek birimlerinde kimlik kartlarını görünür biçimde takmak zorundadırlar.
- Hastane içinde eğitim aktiviteleri esnasında beyaz hekim önlüğü giyilmelidir.
- Hekim önlüğü ve benzeri sağlık çalışanına özgü giysilerin hastane ya da sağlık kurumları dışında kullanılması yasaktır.
- İntörn doktor hastasına kendini "intörn doktor" olarak tanıtmalıdır.
- Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Evliya Çelebi Eğitim ve Araştırma Hastanesi ve diğer sağlık kurumlarında, kurumun kurallarına, yönetmelik ve yönergelerine uymak zorundadır.

İntörn doktorların görev, yetki ve sorumlulukları

Madde 17- (1) İntörn doktorun görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir;

- İntörn doktor görevli olduğu servisteki hastanın hastaneye başvurusundan çıkışına kadar tüm muayene, tedavi, klinik uygulama, bakım ve yönetimine, sorumlu asistan ve öğretim üyesi denetiminde bizzat katılır. Bu nedenle hastanın poliklinik kartı ve dosyasının düzenlenmesi, tıbbi öyküsü, fizik muayenesi, hastanın bilgilendirilmesi ve rızasının alınması, istenilen tetkiklerin takibi ve sonuçlarının hasta dosyasına/otomasyon programına kaydedilmesi, hastalığın seyir bilgilerinin dosyaya konması, hastanın alması gereken ilaçların hasta tabelasına yazılması, taburcu

işlemlerinin yapılmasına sorumlu asistan ve öğretim üyesi denetiminde katılır. Bu görevlerin tam olarak yürütülmesi, ilgili öğretim üyesinin sorumluluğundadır.

b) İntörn doktor, hasta ile ilgili bilgileri sorumlu asistanının eşliğinde, sorumlu olduğu öğretim üyesine sunmak zorundadır. Bunun için serviste yapılmakta olan tüm vizitlere Anabilim Dalı Başkanlığının belirlediği program dâhilinde katılır.

c) İntörn doktor, hastanın takibinde gerekli olan tüm tetkikleri, ancak sorumlu asistan, uzman doktor veya öğretim üyesine onaylatarak isteyebilir.

ç) İntörn doktor doğrudan reçete imzalama yetkisine sahip değildir.

d) İntörn doktor, buldukları kliniğin çalışma düzenine uygun olarak nöbetlere yukarıda belirtilen kriterlere göre katılır.

e) İntörn doktor hastane içindeki çalışmalarında kalite dokümanlarına uymak zorundadır.

f) İntörn doktor hasta ve yakınlarının haklarını bilmek, bunlara saygılı olmak ve hasta bilgileri gizliliği ilkesine uymak zorundadır.

g) İntörn doktor hiçbir şekilde hastaya, hasta yakınlarına ve diğer şahıslara hasta ile ilgili sorumlu asistan ve öğretim üyesinin bilgisi dışında açıklama yapamaz, hasta hakkında tıbbi bilgileri aktaramaz.

ğ) İntörn doktor hasta ve yakınlarına sorumlu asistan ve öğretim üyesi bilgisi dışında eğitim veremez.

h) İntörn doktor acil durumlar dışında hasta taşıyamaz. Ancak hasta bir personel tarafından taşınır iken ona eşlik edebilir.

ı) İntörn doktor, acil durumlar dışında, hiç bir şekilde hastaya ait numuneleri (kan, idrar, gaita, vs.) laboratuvarlara taşımakla yükümlü değildir.

i) İlgili Anabilim Dalı çalışma karnelerinde belirtilen invaziv işlemleri hastadan sorumlu Öğretim Üyesinin izniyle araştırma görevlisinin eşliğinde yapabilir. Yapılan invaziv işlemle ilişkili ortaya çıkacak tüm komplikasyonlardan ilgili Öğretim Üyesi sorumludur.

j) İntörn doktor, acil durumlar dışında, eğitim amacının dışına çıkacak biçimde görevlendirilemez.

YEDİNCİ KISIM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 18- (1) Bu yönerge, Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 19- (1) Bu yönerge hükümlerini Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.