

**KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ**

**BİLİMSEL ARAŞTIRMA EĞİTİMİ VE BİLİMSEL ETKİNLİK KOMİSYONU KURULUŞ VE ÇALIŞMA  
YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ KISIM**

**Amaç, Kapsam ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1** – Bilimsel Araştırma Eğitimi ve Bilimsel Etkinlik Komisyonu'nun amacı; Tıp Fakültesi öğrencilerinin tıpta araştırma tip ve stratejilerini, tıbbi makale çeşitlerini, bunların yazım ve yayım usullerini tanımlarını sağlamak, makale okuma ve anlama gücünü geliştirmek, bilimsel düşünme ile analiz, sentez gibi daha üst becerileri geliştirebilmelerine yardımcı olmak, araştırmanın öneminin farkına varmalarını sağlamak, araştırmaya, bilimsel etkinlikler düzenlemeye ve bilimsel etkinliklere katılmaya teşvik etmek ve desteklemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2** - Bu yönerge, Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi Bilimsel Araştırma Eğitimi ve Bilimsel Etkinlik Komisyonu kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3** - Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 16. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4** - Bu yönergede geçen;

- a) Dekan: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı'nı,
- b) Fakülte: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi'ni,
- c) Öğretim Üyesi: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi öğretim üyesini,
- c) Öğrenci: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencilerini,
- d) Komisyon: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi Bilimsel Araştırma Eğitimi ve Bilimsel Etkinlik Komisyonunu ifade eder.

## İKİNCİ KISIM

### BİLİMSEL ARAŞTIRMA EĞİTİMİ VE BİLİMSEL ETKİNLİK KOMİSYONUNUN OLUŞUMU, ÇALIŞMA ESASLARI, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

#### **Bilimsel Araştırma Eğitimi ve Bilimsel Etkinlik Komisyonunun Oluşturulması**

**MADDE 5** - Komisyon üyeleri Tıp Fakültesi Dekanı tarafından görevlendirilir. Bilimsel Araştırma Eğitimi ve Bilimsel Etkinlik Komisyonuna, Dekan tarafından görevlendirilecek bir Dekan Yardımcısı komisyonun tabii üyesi olarak komisyona başkanlık eder. Komisyon en az yedi öğretim üyesi ve dönem I'den VI'ya kadar her sınıfın öğrenci temsilcilerinden oluşur.

#### **Komisyonun Çalışma Esasları**

**MADDE 6** - Komisyonun çalışmaları için tüm görevlendirmeler Dekan tarafından yapılır. Komisyon, gerektiğinde alt komisyonlar oluşturabilir. Alt komisyon oluşturmak ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler Komisyon Başkanı önerisiyle Dekan tarafından yapılır. Komisyon ve alt komisyonlar, görevlendirildikleri konu üzerindeki çalışmalarını 30 gün içinde tamamlayarak, ilgili birimde görüşülmek üzere komisyon başkanlığına sunarlar.

#### **Komisyon Üyelerinin Görev Süresi**

**MADDE 7** - Komisyon üyeleri 3 (üç) yıl için görevlendirilir. Dekan gerekli gördüğü durumlarda üyelerde değişiklik yapabilir ve çeşitli nedenlerle boşalan kurul üyeliklerine yeniden atama yapar. Görev süresi biten bir üye yeniden atanabilir. Komisyon üyeliğinin düşmesi komisyon başkanının önerisi, Dekan onayının ilgiliye tebliğiyle yürürlüğe girer.

#### **Komisyonun Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 8** - Komisyonun görev ve sorumlulukları şunlardır;

1. Bilimsel araştırma eğitiminin geliştirilmesi kapsamında Tıp Fakültesi mezuniyet öncesi eğitim programı içinde yeni ders içerikleri belirlemek ve programlarını oluşturarak Dekanlığa önermek.
2. Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi mezuniyet öncesi eğitim programlarının amaç ve öğrenim hedefleri doğrultusunda Makale Saati dersinin içeriğini ve işleniş biçimi konusunda önerilerde bulunmak.

**(26.12.2023 Tarih ve 25/02 sayılı karar ekidir.)**

- a) Her yıl Tıp Fakültesinin Eğitim-Öğretim Programı hazırlanırken Makale Saati dersinin hangi ders kurulları içerisinde yerleştirileceğini belirlemek.
- b) Makale Saati dersinin içine yerleştirileceği ders kurulu ile konu bütünlüğü oluşturacak şekilde makale seçmek.
- c) Makale saati dersinde görev alacak öğretim üyelerinin kullanacağı kılavuzlar oluşturmak.
- d) Eğitim-Öğretim yılı başlangıcında Makale Saati dersi hakkında öğretim üyelerini bilgilendirmek ve öğretim üyelerinden bu dersi verecek bir havuz oluşturmak.
- e) Makale Saati dersini verecek öğretim üyelerine dersler başlamadan önce dersin içeriği ve işlenişi ile ilgili bilgi vermek ve pratik uygulamalar ile ders öncesi deneyimlerini artırmak.
- f) Derslerin işleneceği sınıfların fiziksel ortamlarının uygun şekilde hazır olmasını sağlamak ve meydana gelebilecek aksaklıklara müdahale etmek.

3. Öğrenci kongresi, panel, sempozyumu, araştırma günleri vb. bilimsel etkinliklerin planlanması ve organizasyonunu yapmak.

4. Dersler ile ilgili öğretim üyesi ve öğrenci anketlerinin düzgün şekilde uygulanmasını sağlamak, Biyoistatistik Anabilim Dalı ve Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu ile iş birliği içinde çalışarak bu anketlerin değerlendirilmesini sağlamak.

- a) Geri bildirimler neticesinde öğretim üyelerine verilecek olan eğitimleri, ders içeriklerini ve seçilecek makaleleri her yıl yeniden şekillendirmek.
- b) Açılan dersler bünyesinde elde edilen tüm doküman ve verileri uygun şekilde saklamak ve belirli aralıklar ile bu sonuçların yayımlanarak tüm fakülte ile paylaşımını sağlamak.

**Komisyonun Çalışma Biçimi**

**MADDE 8** - Komisyon eğitim-öğretim yılı süresince her yarıyıl en az üç kez toplanır. Gerekliğinde ek toplantılar da yapılabilir. Komisyon her toplantı için toplantı tutanağı tutar ve Dekanlığa iletir. Komisyon her eğitim-öğretim yılı sonunda gelecek eğitim-öğretim yılında yapacağı faaliyetler ile ilgili planlarını yapar. Yıllık planlarını ve eğitim-öğretim yılı ortasında ve sonunda hazırladıkları yıl içindeki faaliyetlerine ilişkin çalışma raporlarını Fakülte Yönetim Kurulu'nda görüşülmek üzere Dekanlığa iletir.

(26.12.2023 Tarih ve 25/02 sayılı karar ekidir.)

## ÜÇÜNCÜ KISIM

### Yürürlük ve Yürütme

#### Yürürlük

**MADDE 9-** (1) Bu yönerge, Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**MADDE 10-** (1) Bu yönerge hükümlerini Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.