



T. C.
KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
REKTÖRLÜĞÜ
Tıp Fakültesi Dekanlığı

BD0106483032

Sayı : 75599571-020-
Konu : 2019 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Dağıtım

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. Maddesine dayanılarak hazırlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 10. Maddesi uyarınca hazırlanması ilgi yazınız ile talep edilen "2019 Yılı Birim Faaliyet Raporu" yazımız ekinde sunulmuştur.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim

e-imza

Prof. Dr. Mustafa Cem ALGIN
Dekan

EK :

Tıp Fakültesi 2019 Yılı Birim Faaliyet Raporu

DAĞITIM:

Gereği:

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Bilgi:

Genel Sekreterlik

___/___/___ VHKİ
___/___/___ Fak. Sek.
___/___/___ Dek.Yrd.

: S.İLHAN
: E.ULU
: Y.TEKŞEN

YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA REHBERİ

2019 YILI
KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ
ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	
1- GENEL BİLGİLER.....	
A- Misyon ve Vizyon.....	
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	
1-Fiziksel Yapı.....	
2- Örgüt Yapısı.....	
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
7- Diğer Hususlar	
ii- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	
C- Diğer Hususlar	
111- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3- Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar	
D- Performans Bilgileri	
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2- Performans Sonuçları Tablosu	
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	
5- Diğer Hususlar	
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A-Üstünlükler	
B-Zayıflıklar	
C-Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	

Kuruluş tarihi itibari ile yeni bir oluşum içerisinde olmasına rağmen hızlı bir değişim ve gelişim gösteren Fakültemiz 2019 yılı içerisinde de büyümeye devam etmiştir. Yeni katılan nitelikli öğretim üyeleri ile kadromuz giderek kuvvetlenmeye devam etmektedir. Sağlık Bakanlığı ile ortak kullanım ve iş birliği protokolü gereği Üniversitemizin de yer aldığı Kütahya Evliya Çelebi Eğitim ve Araştırma Hastanesi, bölgemizin önemli bir sağlık merkezi haline gelmiştir. Yoğun iş yükünün yanında, eğitim ve araştırma faaliyetleri de artarak devam etmektedir. Fakültemizin 2019 yılındaki faaliyetlerini içeren bu çalışma idari ve akademik personelimizin gayretleri ile hazırlanmıştır. Emeği geçenlere teşekkür eder, çalışmanın yeterince faydalı olması dilekleriyle saygılarımı sunarım.

Prof. Dr. Mustafa e \,\.LGIN

..llll ültesiDek

1- GENEL BİLGİLER

A1. Misyon ve Vizyon

Misyon

Ülkemizin sağlık problemlerini bilen, bunlara karşı yeterli bilgi ve beceriyle donanmış, araştırmacı yönü olan, kendini sürekli olarak yenileyen, gelişime açık, mesleki , tıbbi etik ve insan haklarına saygılı, tam ve tedavide ülke ekonomisini göz önünde bulunduran, sağlık politikalarını takip edebilecek özelliğe sahip, kalite standartlarına dikkat eden ve uluslar arası ilişkilere hazırlıklı hekimler yetiştirmek, sağlık alanında, mevcut bilgiye katkıda bulunabilecek bilimsel çalışmalar gerçekleştirmek ve bunların sonuçlarını toplumun hizmetine sunmak, bölge halkına diğer bütün insanların hak ettiği gibi, çağdaş tıp yöntemleri ile koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmeti sunmak.

Vizyon

Nicelik ve nitelik yönünden ulusal ve uluslararası düzeyde kabul gören akademik kadrosu ve çağdaş teknolojiyle donatılmış sağlık merkezi ile **tıp** eğitimi-sağlık hizmetleri alanında bölge dışından ve yurtdışından rağbet gören, öğrencilerin nitelikli tıp eğitimi almak için tercih ettiği bir tıp fakültesi olmak

A2. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2007112785 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulan Fakültemizin yönetim organlarını Fakülte Dekanı, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu oluşturmaktadır.

Fakültemiz organlarının yetki görev ve sorumlulukları 1982/17609 sayılı Resmi Gazate'de yayımlanan 'Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'ne göre belirlenmiştir.

Fakülte Dekanı Yetki ve Sorumlulukları

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istediğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunda görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- Kanun ve yönetmelikler ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan; Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimse] araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve ,- , denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde, sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur:

Fakülte Kurulu Yetki ve Sorumlulukları

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doctor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu olağan toplantılarını her yanyıl başında ve sonunda yapar. Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır. Görevleri: Fakülte kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki

- --- görevleri yapar:

- Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- Kanını ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu Yetki ve Sorumlulukları

Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesi oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici

çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler

Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,

- Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültemiz; ' 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu' , '2914 Sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu' , '657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu' ve söz konusu kanunlara dayanılarak çıkarılan 'Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği', 'Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği' ve ilgili diğer yönetmelik hükümlerine göre yönetilmektedir.

B. İdareye İlişkin Bilgiler

1. :Fiziksel Yapı

1.1 Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51- 75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101- 150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251- Üzeri
Anfi					5	
Sınıf	2					
Bilgisayar Lab.				1		
Diğer Lab.				8		
Toplam	2			9	5	

1.2 Sosyal Alanlar

1.2.1 Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: 1 Adet

Kantin Alanı: 157.80 m2

Kafeterya Sayısı: 1 Adet

Kafeterya Alanı: 172.50 m2

1.2.2 Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı: 1 Adet

Öğrenci yemekhane Alanı: 200.60 m2

Öğrenci yemekhane Kapasitesi: 75 Kişi

Personel yemekhane Sayısı: 1 Adet

Personel yemekhane Alanı: 205.32 m2

Personel yemekhane Kapasitesi: 75 Kişi

1.2.3 Toplantı ve Konferans Salonları

	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Toplantı Salonu	5					
Konferans Salonu						1
Toplam						

1.3 Hizmet Alanları

1.3.1 Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	19	---	32
Toplam	19	---	32

1.3.2 İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	3	---	15
Çalışma Odası	34	---	98
Toplam			

1.4. Arşiv Ahımları

Arşiv Sayısı: 2 Adet

Arşiv Alan: 22.41 m2

1.7 Hastane Alanları

Tıp Fakültemizin kendine ait bir sağlık uygulama araştırma merkezi olmaması nedeniyle sağlık bakanlığı ile ortak kullanım ve işbirliği protokolü gereği sağlık ve eğitim-öğretim hizmetlerini KSBÜ Evliya Çelebi Eğitim Araştırma Hastanesi bünyesinde yürütmekteyiz. Bu sağlık tesisi bünyesinde de 4 adet hizmet binası bulunmaktadır. Bu binaların 2 tanesi branş hastanesi olarak hizmet vermektedir.

2. Örgüt Yapısı

Organizasyon Şeması

Fakültemiz Dekanlığına bağlı olarak Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, akademik ve idari bilimler birbirleriyle bağlantılı olarak çalışmaktadır.

Fakültemiz bünyesindeki mevcut bölümler; Temel Tıp Bilimleri, Dahili Tıp Bilimleri ve Cerrahi Tıp Bilimleri'dir

Temel Tıp Bilimleri Bölümü 10 Anabilim Dalı Başkanlığından, Dahili Tıp Bilimleri Bölümü 19 Anabilim Dalı Başkanlığından, Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümü ise 13 Anabilim Dalı Başkanlığından oluşmaktadır

TIP FAKÜLTESİ DEKANI

Fakülte Kurulu

Fakülte Yönetim Kurulu

Bölüm Başkanlıkları

Dekan Yardımcıları

Fakülte Sekreteri

- Tahakkuk
- Ayniyat
- Özel Kalem
- Öğrenci İşleri
- Personel İşleri
- Gelen - Giden Evrak
- Tıpta Uzmanlık Kurulu Sekreterliği
- Etik Kurul Sekreterliği
- Bölüm Sekreterliği
- Santral

Temel Tıp Bilimleri Bölümü

Dahili Tıp Bilimleri Bölümü

Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümü

- Anatomi A.D.
- Tıbbi Biyokimya A.D.
- Fizyoloji A.D.
- Deontoloji ve Tıp Tarihi A.D.
- Biyofizik A.D.
- Biyoistatistik A.D.
- Tıbbi Mikrobiyoloji A.D.
- Tıbbi Biyoloji A.D.
- Histoloji ve Embriyoloji A.D.
- BTıp Eğitimi ve İlişkisi A.D.

- Acil Tıp A.D.
- İç Hastalıkları A.D.
- Tıbbi Farmakoloji A.D.
- Aile Hekimliği A.D.
- Ruh Sağlığı ve Hastalıkları A.D.
- Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon A.D.
- Deri ve Zührevi Hastalıkları A.D.
- Halk Sağlığı A.D.
- Nükleer Tıp A.D.,
- Radyoloji A.D.
- Göğüs Hastalıkları A.D.
- Nöroloji A.D.
- Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları A.D.
- Kardiyoloji A.D.
- Enfeksiyon Hastalıkları A.D.

- Anestezi ve Reanimasyon A.D.
- Genel Cerrahi A.D.
- Beyin ve Sinir Cerrahisi A.D.
- Plastik ve Rekonstrüktif Cerrahi A.D.
- Göz Hastalıkları A.D.
- Kalp ve Damar Cerrahisi A.D.
- Kadın Hastalıkları ve Doğum A.D.
- Kulak Burun Boğaz A.D.
- Ortopedi ve Travmatoloji A.D.
- Uroloji A.D.
- Tıbbi Patoloji A.D.
- Çocuk Cerrahisi A.D.
- Göğüs Cerrahisi A.D.

İH: lıkları

A.D.

3. BHgi ye Teknolojik Kaynaklar

3.1 Yazılımlar

Tıp Fakültesi olarak EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi), ÖBS (Öğrenci Bilgi Sistemi), KEYPS (Kurumsal Eğitim Yönetim ve Planlama Sistemi) yazılım sistemlerini kullanmaktayız.

3.2 Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı: 24 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 72 Adet

Tümleşik Bilgisayar Sayısı: 120 Adet (Bilgisayar Labaratuvarında)

3.3 Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: 3291 Adet

Basılı Periyodik Yayın Sayısı: 625 Adet

Elektronik Yayın Sayısı: 2666 Adet

3.4 Diğer Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Malzemenin Adı	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı	Araştırma Amaçlı	Toplam
Projeksiyon Cihazı	1	7	3	11
Televizyon	1	1		2
Baskı Makinesi		1		1
Fotokopi Makinesi		1		1
Yazıcı	28		5	33
Mikroskop		35	1	36

4. İnsan Kaynakları

4.1 Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	19	---	---	---	---
Doçent	23	---	---	---	---
Yrd. Doçent	76	---	---	--	---
Öğretim Görevlisi	2	---	---	---	---
Okutman	---	---	---	---	---
Çevirici	---	---	---	---	---
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	---	---	---	---	---
Araştırma Görevlisi	100	---	---	---	---
Uzman	---	---	---	---	---

4.2 Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Yrd. Doçent		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi	3 (Azerbaycan)	Tıp Fakültesi
Uzman		
Toplam	3	

4.3 Diğer Üni. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer üniversitelere görevlendirilen akademik personelimiz bulunmamaktadır.

4.4 Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden kurumda görevlendirilen akademik personelimiz yoktur.

4.5 Sözleşmeli Akademik Personel

Fakültemizde sözleşmeli akademik personelimiz yoktur.

4.6 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	12	64	43	40	40	16
Yüzde	5,5	29,7	20	18,6	18,6	7,4

4.7 İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	11		11
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	2		2
Teknik Hizmetleri Sınıfı	2		2
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	2		2
Toplam	17		17

4.8 İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		3	2	9	3
Yüzde		17,6	11,7	52,9	17,6

4.9 İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 - 3 Yıl	4-6Yıl	7-10 Yıl	11 - 15 Yıl	16-20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı		3	3	7	2	2
Yüzde		17,6	17,6	41,1	11,7	11,7

4.10 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı		4	2	6	4	1
Yüzde		23,5	11,7	35,2	23,5	5,8

4.11 İşçiler

Fakültemizde işçi statüsünde çalışan herhangi bir personelimiz yoktur.

5. Sunuhın Hizmetler

5.1 Eğitim Hizmetleri

5.1.1 Öğrenci Sayıları

Sınıf	Kız Öğrenci	Erkek Öğrenci	Toplam
Dönem 1	91	52	143
Dönem2	62	59	121
Dönem 3	65	59	124
Dönem4	57	58	115
Dönem 5	59	40	99
Dönem6	34	29	63
Toplam	368	297	665

Fakültemiz 1. öğretim sisteminde eğitim vermektedir.

5.1.2 Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı

Fakültemizde hali hazırda yabancı dil hazırlık eğitimi verilmemektedir

5.1.3 Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Tıp Fakültesi	120	123	----	%100

5.1.4 Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Fakültemiz bünyesindeki anabilim dallarının yürütmüş olduğu yüksek lisans programları KSBÜ

Sağlık Bilimleri Enstitüsünün bünyesinde açılmıştır.

5.1.5 Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Tıp Fakültesi	9	17	26

5.2 Sağlık Hizmetleri

Tıp Fakültesi bünyesinde herhangi bir sağlık hizmeti uygulaması bulunmamaktadır. Tıp Fakültesi kadrosunda bulunan öğretim üyelerimiz sağlık hizmetini ortak kullanım ve işbirliği protokolü gereğince sağlık bakanlığı kadrosu ile birlikte KSBÜ Evliya Çelebi Eğitim Araştırma Hastanesi bünyesinde sürdürmektedirler.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Üst düzeyde bilgi birikimine sahip, ülkenin sağlık gereksinimlerini karşılayabilecek koruyucu hekimliği ve toplum sağlığını ön planda tutan araştırmacı hekimler yetiştirmek, sağlık hizmetlerinde hastaların her türlü beklentisini, dünyadaki en son bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip ederek, uygulamaya yönelik en üst düzeyde, kaliteli, etkin ve verimli bir şekilde eğitim, öğretim ve sağlık hizmeti sunmaktır.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Temel politikamız Atatürk ilk ve inkılapları doğrultusunda; diğer eğitim kurumları ve hizmet sunucuları ile uyum ve koordinasyonun sağlanması, disiplinler ve multidisipliner alanlarda yurt içi-yurt dışı bilimsel çalışma yapılmasının teşvik edilmesi, bilimsel eğitim araştırma alt yapısının sağlanmasıdır.

Yönetim Politikası

- Katılımcı ve paylaşımcı yönetim anlayışı,
- Kaynakları ve zamanı, etkin ve verimli kullanabilmek,
- Fakülte bünyesi içerisinde şikayetleri azaltarak memnuniyetin artırılmasını sağlamak

Eğitim Öğretim Politikası

- Uygulanan eğitim-öğretim program ve yöntemlerinin, çağın sağlık gereksinimlerine ve evrensel bilim anlayışına uygun olarak sürekli yenilenmesini sağlamak,
- Mesleki bilinci ve sorumluluğu olan yaratıcı, insani değerlere ve çevreye saygılı bireyler yetiştirmek,
- Bilişim teknolojisini eğitim-öğretimde etkin olarak kullanmak,
- Öğrenci - öğretim elemanı ilişkisini güçlendirmek,
- Eğitim - öğretimin kalitesini sürekli olarak güncel ölçeklerle değerlendirmek, gerekli uygulamaların yapılmasını sağlamak.

Araştırma Politikası

- Q1 - Q4 katogorisinde değerlendirilen dergilerde çıkan yayın sayısını arttırmak,
- Öncelikli olarak araştırmacıların çalışmaları için gerekli alt yapının iyileştirilmesini sağlamak,
- Araştırmacıya destek olacak birimleri harekete geçirmek,
- Çalışma yapan akademisyenleri ödüllendirerek motivasyonu arttırmak,
- Bilgiye ulaşımı kolaylaştırmak,
- Araştırma sonuçları ile sağlık hizmetleri ve ekonomik alt yapıyı destekleyebilecek

çalışmalara öncelik vermek,

- Multidisipliner çalışmaların desteklenmesi sağlamak.

İnsan Kaynakları Politikası

- Çalışma ortamlarını, bilgi paylaşımı ve diğer akademik süreçleri destekleyecek nitelikte iyileştirmek,
- Fakültemiz bünyesinde istihdam edilen akademik ve idari personelin, hizmet verdiği alanlarda yer alan, öğrencilerin motivasyonlarını arttırıcı sosyal ve kültürel hizmetleri desteklemek.

Tanıtım Politikası

- Nitelikli öğrencilerin fakültemizi tercih etmelerini sağlamak,
- İnteraktif sistemde fakültemize ilişkin tanıtıcı verilerin hazırlanarak, bu bilgilerin güncellemesinin yapıldığı web sayfamızın etkin kullanılmasını sağlamak,
- Fakültemiz bünyesinde yapılan araştırma faaliyetlerini, interaktif sistem üzerinden duyurmak,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel ve sosyal etkinlikleri destekleyebilecek nitelikteki çalışmalara öncelik verilmesini sağlamak.

HI. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**A. Mali Bilgiler****L Bütçe Uygufama Sonuçları****1.1 Bütçe Giderleri**

	2019 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2019 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK, ORANI
	TL	TL	%
BÜTCE GİDERLERİ TOPLAMI			
01 - PERSONEL GİDERLERİ	15.572.293,00	15.572.098,27	99
02 - PERSONEL SİGORTA GİDERLERİ	451.610,00	451.609,12	100
03 - MEMUR SGK GİDERLERİ	2.693.326,00	2.692.762,05	99
04 - SİGORTALI SGK GİDERLERİ	63.208,00	63.207,79	100
05 - MAL, MALZEME ALIM GİDERLERİ	85.900,00	85.869,44	100
06 - YOLLUK GİDERLERİ	80.000,00	59.612,72	80
07 - HİZMET ALIM GİDERLERİ	1000,00	756,14	80
08 - MAKİNA-TEÇHİZAT GİDERLERİ	1000,00	400,00	40

1.2. Bütçe Gelirleri**2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

Henüz planlama aşamasında olmasından dolayı net bilgi bulunmamaktadır .

3. Mali Denetim Sonuçları

Henüz planlama aşamasında olmasından dolayı net bilgi bulunmamaktadır .

A. Performans Bilgileri

L Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1 Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	6
Konferans	9
Panel	1
Seminer	4
Açık Oturum	
Söyleşi	3
Tiyatro	2
Konser	
Sergi	2
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	3

1.2 Yayınlar ile İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslar arası Makale	41
Ulusal Makale	17
Uluslar arası Bildiri	62
Ulusal Bildiri	41
Kitap ve kitap bölümü	26

1.3 Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Bu anlaşmalar üniversitemizi dış ilişkiler koordinatörlüğü altında Erasmus, Farabi ve Mevlana protokolleri ile yapılmaktadır. Bu alandaki çalışmalarımız devam etmektedir.

1.4 Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2019				
	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
DPT		3			
TÜBİTAK		3			
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ					
DİĞER					
TOPLAM					

İV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİ TENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları . açısından içsel durum değerlendirilmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlerine yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

(Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçlarından , genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birim in yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.)

6.1 ..

6.2 ..

