

(26.12.2023 Tarih ve 25/07 Sayılı karar ekidir.)

**KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ**  
**MEZUNİYET ÖNCESİ PROGRAM DEĞERLENDİRME VE MÜFREDAT GELİŞTİRME**  
**KOMİSYONU YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ KISIM**

**Amaç, Kapsam ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu yönergenin amacı, Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Program Değerlendirme ve Müfredat Geliştirme Komisyonunun yapısını ve görevlerini tanımlamaktır.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge; Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Program Değerlendirme ve Müfredat Geliştirme Komisyonunun kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu yönerge, 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 17. maddesinin b fıkrasının 1. bendi ve 18. maddesinin b fıkrasının 2. bendi hükümlerine ve Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu yönergede geçen;

- a- Üniversite: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesini,
- b- Rektör: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörünü,
- c- Fakülte: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesini
- d- Dekan: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- e- Komisyon: Program Değerlendirme ve Müfredat Geliştirme Komisyonunu,
- f- Öğretim Üyesi: Kütahya Sağlık Bilimleri Tıp Fakültesi öğretim üyesini,
- g- Öğrenci: Kütahya Sağlık Bilimleri Tıp Fakültesi öğrencisini,
- h- Senato: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi senatosunu ifade eder.

## İKİNCİ KISIM

### Komisyonun Amacı, Oluşturulması, Çalışma Esasları, Görev ve Sorumlulukları

#### Komisyonun amacı

**MADDE 5-** (1) Mezuniyet Öncesi Program Değerlendirme ve Müfredat Geliştirme komisyonunun amacı; fakültenin mezuniyet öncesi tıp eğitimi programını değerlendirmek ve geliştirilmesini sağlamak, programın ulusal ve uluslararası normlara uygunluğunu sağlamak, mezuniyet öncesi tıp eğitimi sorunlarını belirleyerek çözümü için stratejiler geliştirmek, program değerlendirme ve müfredat geliştirme ile ilgili eğitim ve araştırmalar yapmak, sürekli ve sistematik bir değerlendirme yöntemi geliştirmek ve bu konularda yönetime öneriler sunmaktır.

#### Komisyonun oluşturulması ve üyelerin görev süresi

**MADDE 6-** (1) Komisyonun oluşturulması ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler Dekanlık tarafından yapılır. Komisyon, Dekanın görevlendirdiği eğitim-öğretimden sorumlu Dekan yardımcısının başkanlığında en az 9 (dokuz) öğretim üyesi ve 2 (iki) öğrenciden oluşur. Komisyonunda;

- a- Baş koordinatör, baş koordinatör yardımcısı, dönem koordinatörleri
- b- Temel Tıp Bilimleri, Dahili Tıp Bilimleri ve Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümlerinden en az birer öğretim üyesi,
- c- Dönem I, Dönem II ve Dönem III öğrencilerini temsilen en az 1 (bir), Dönem IV, Dönem V ve Dönem VI öğrencilerini temsilen en az 1 (bir) öğrenci yer alır.

(2) Dekan tarafından üyeler arasından komisyon başkanı, komisyon başkan yardımcısı ve komisyon sekreteri atanır.

(3) Komisyon üyeleri 3 (üç) yıl süre ile görevlendirilir. Komisyonunda öğrenci üyelerin görev süresi 1 (bir) yıldır. Görev süresi biten üye aynı usul ile yeniden görevlendirilebilir. Dekan gerekli gördüğü durumlarda üyelerde değişiklik yapabilir ve çeşitli nedenlerle boşalan kurul üyeliklerine yeniden atama yapar. Komisyon üyeliğinin düşmesi komisyon başkanının önerisi, Dekan onayının ilgiliye tebliğiyle yürürlüğe girer.

#### Komisyonun çalışma esasları

**MADDE 7-** (1) Komisyon üye salt çoğunluğuyla ayda en az bir kez toplanır. Kararlar katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oylamada çekimser oy kullanılamaz, eşitlik durumunda başkanın oyu iki oy sayılır. Öğrenciler oy hakkı olmaksızın görüş bildirmek üzere komisyonunda yer alır.

(2) Komisyon gerektiğinde konu ile ilgili başka uzmanları da çalışmalara katılmak üzere davet edebilir. Bu katılımcıların oy hakkı olmaz.

(3) Komisyon gerektiğinde alt komisyonlar oluşturur. Alt komisyonların oluşturulması ve çalışmaları için tüm görevlendirmeler Komisyon Başkanının önerisiyle Dekan tarafından yapılır. Alt Komisyonlar, görevlendirildikleri konu üzerindeki çalışmalarını komisyonun belirlediği süre içinde tamamlayarak hazırladıkları raporları komisyona sunar. Çalışması biten alt komisyonun görevi sonlanır.

(4) Her eğitim-öğretim dönemi başında yapılan ilk toplantıda çalışma planı, iş bölümü ve çalışma takvimi hazırlanır. Eğitim-öğretim dönemi sonunda yapılan toplantılarda, dönem boyunca yürütülen program değerlendirme ve müfredat geliştirme çalışmaları ve sonuçları hakkında rapor hazırlanır.

(5) Komisyon yapılan çalışma ve etkinliklerin kayıtlarını tutar, arşivler ve Dekanlık ile paylaşır.

(6) Komisyon çalışma tutanaklarının yazılması, imzalatılması ve arşivlenmesi görevlerini komisyon sekreteri yapar.

### **Komisyonun görev ve sorumlulukları**

**MADDE 8-** (1) Mezuniyet öncesi program içeriğinin fakülte misyon ve vizyonuna göre belirlenmesini sağlar,

(2) Eğitim programının Ulusal Çekirdek Eğitim Programı, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ve uluslararası düzenlemeler ile uyumlu hale getirilmesi ve izlenmesi için gerekli çalışmaları yapar,

(3) Tüm sınıflarda derslerin yatay ve dikey entegrasyonları konusunda gerekli düzenlemeleri yapar,

(4) Eğitim programını değerlendirir, eksikleri belirler, yeni program oluşturma süreçlerini planlar,

(5) Mezuniyet öncesi teorik dersler, laboratuvar uygulamaları, klinik beceri eğitimleri vb. eğitim model ve uygulamalarının amaç, hedef, yöntem ve sürelerinin uygunluğunu değerlendirir,

(6) Zorunlu ve seçmeli dersler ile ilgili planlamaları önerir ve geliştirir,

(26.12.2023 Tarih ve 25/07 Sayılı karar ekidir.)

(7) Mezuniyet öncesi eğitim programının değerlendirilmesi ve kalitesinin artırılmasına yönelik uygun araçları (anketler, değerlendirme toplantıları vb.) geliştirir, etkin kullanımını sağlar ve elde edilen verileri değerlendirir,

(8) Program değerlendirme ve müfredat geliştirme çalışmaları ile ilgili eğitim programları düzenler ve araştırma yapar,

(9) Komisyonun amaçlarına uygun olarak Dekanın verdiği diğer görevleri yerine getirir.

### **ÜÇÜNCÜ KISIM**

#### **Yürürlük ve Yürütme**

#### **Yürürlük**

**MADDE 9-** (1) Bu yönerge, Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihten itibaren sonra yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 10-** (1) Bu yönerge hükümlerini Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.