



## AKADEMİK PERSONEL GÖREV TANIMLARI

|   |  |   |
|---|--|---|
|    | <b>KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>TIP FAKÜLTESİ</b><br><b>GÖREV TANIMLARI</b> |  |
| <b>Görev:</b>   | <b>ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ</b>   |   |
| <b>Bağlı bulunduğu birim:</b>   | KSBÜ Tıp Fakültesi Dekanlığı   |   |
| <b>Vekalet:</b>   |  |   |
| <b>SORUMLULUKLARI</b>   |  |   |
| 2547 sayılı Yüksek Öğretim kanununda verilen görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirir. Dekan, Bölüm ve Anabilim Dalı Başkanına karşı sorumludur.   |  |   |
| <b>GÖREV TANIMI</b>   |  |   |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Anabilim/bilim Dalı başkanlığınca yapılan bütün eğitim-öğretim faaliyetlerin katılmak ve eğitim öğretim faaliyetleri ile ilgili verilen görevleri yerine getirmek zorundadır.</li><li>2. Anabilim Dalı içi ilgili komisyonlarda görev almak ve verilen görevleri yerine getirmek,</li><li>3. Dekan, Bölüm/Anabilim Dalı Başkanının uygun gördüğü toplantılara katılmak,</li><li>4. Öğrenci rehberlik ve danışmanlığına katkı sağlamak,</li><li>5. Öğrencilerin Fakülteye ve çevreye oryantasyonlarına destek olmak,</li><li>6. Kurul-Staj-Final-Bütünleme sınavlarında gözetmen olarak görev yapmak,</li><li>7. Bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak ve yapılmasına katkı sağlamak,</li><li>8. Bağlı olduğu süreç ile ilgili yöneticiler tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmaktır.Fakültede görev yapan idari personelin yönetim, denetim ve gözetim görevini yerine getirmek ve idari personelin görev dağılımını yapmak,</li></ol> |  |   |