



AKADEMİK PERSONEL GÖREV TANIMLARI

	KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ GÖREV TANIMLARI	
Görev:	DEKAN	
Bağlı bulunduğu birim:	KSBÜ Üniversitesi Rektörlüğü	
Vekalet:	Dekan Yardımcısı	
SORUMLULUKLARI		
2547 sayılı Yüksek Öğretim kanununda verilen görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirir. Rektöre karşı sorumludur.		
GÖREV TANIMI		
<ol style="list-style-type: none">1. Yönetimi altında bulunan Fakülte, verilen eğitim öğretim hizmetlerinin en üst düzeyde yürütülmesini sağlamak için gerekli iş ve işlemleri yürütmek,2. Fakülte birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek, disiplini sağlamak,3. Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,4. Fakültenin diğer birimler, kuruluşlar ve üst yönetim ile ilişkilerini düzenlemek, temsil görevini yerine getirmek,5. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarında alınan kararları uygulamak,6. Fakültenin ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek,7. Fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi Fakülte Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak,8. Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi olarak harcama yetkisini elinde bulundurmak,9. Harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumlu olmak,10. Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak11. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel donanımı ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek.12. Fakülte kadro ihtiyaçlarını gerekçesiyle Rektörlüğe bildirmek,13. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasını ve geliştirilmesini sağlamak,14. Öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin ulaştırılmasını sağlamak,15. Fakültede gerekli güvenlik önlemlerinin alınmasını sağlamak,16. Fakültede yapılan bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.17. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmak,18. Bağlı olduğu süreç ile üst yönetici tarafından verilen mevzuata uygun diğer iş ve işlemleri yapmak		