

# KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ

## TIP FAKÜLTESİ

### DÖNEM IV ve DÖNEM V ÖĞRENCİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI YÖNERGESİ

#### BİRİNCİ KISIM

##### Amaç, Kapsam ve Tanımlar

###### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Yönerge, Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi Dönem IV ve Dönem V Öğrencilerinin eğitim ve uygulama alanlarında görev ve sorumluluklarını düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

###### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi Dönem IV ve V öğrencilerinin eğitim ve uygulama alanlarında uyması gereken kuralları kapsar.

###### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu yönerge, Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

###### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu yönergede geçen;

- a- Üniversite: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesini,
- b- Rektör: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörünü,
- c- Fakülte: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesini,
- d- Dekan: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanını,
- e- Senato: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi senatosunu,
- f- Eğitim Koordinasyonu Komisyonu: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Koordinasyonu Komisyonu
- g- Koordinatör: Dönem IV veya V olmak üzere ilgili Dönem Koordinatörü,
- h- Staj sorumlusu: İlgili eğitim diliminde dönem IV ve V eğitiminin yürütülmesi ile görevli öğretim üyesini,

- i- Dönem Öğrenci Temsilcisi: İlgili dönemin öğrencileri arasından seçilmiş olan Tıp fakültesi dönem temsilcisi,
- j- Staj Grubu Öğrenci Temsilcisi: Dönem IV veya V eğitim programındaki ilgili alandaki staj grubunda eğitim gören öğrenciler arasından seçilen öğrenci,
- k- Öğrenci: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesinde eğitim gören Dönem IV veya V öğrencilerini,
- l- Staj Karnesi: Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi eğitim hedefleri ve müfredatına uygun olarak, anabilim dalları tarafından hazırlanan ve stajlarda kazanılması beklenen tıbbi beceri belgesini ifade eder.

## İKİNCİ KISIM

### Eğitim Programı, Stajlar ve Çalışma Süreleri

#### Eğitim Programı

**Madde 5-** (1) Tıp eğitiminin amaçlarını gerçekleştirmek için Dönem IV ve Dönem V öğrencileri uygulamalı eğitimlerini Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Evliya Çelebi Eğitim ve Araştırma Hastanelerinde alırlar. Dönem IV ve V eğitim programı tanı, tedavi, hastalıkları önleme, toplumu bilgilendirme gibi alanlarda sahip olunması gereken yetkinliklere dayalı birinci basamak klinik hekimlik uygulamalarına yönelik olarak planlanır. Bu amaçla hasta başı eğitimi, öğretim üyesi viziti, poliklinik uygulamaları, ameliyathane uygulamaları, vaka tartışmaları, olgu sunumları, alan çalışması, seminerler, makale sunumları, araştırma yapma ve sunma, serbest çalışma saatleri gibi eğitim yöntemleri kullanılır.

#### Stajlar

**Madde 6-** (1) Dönem IV Eğitim Programı içindeki stajlar ve süreleri; İç hastalıkları 7 hafta, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları 10 hafta, Kadın Hastalıkları ve Doğum 8 hafta, Genel Cerrahi 7 hafta, Kardiyoloji 3 hafta, Anesteziyoloji ve Reanimasyon 2 hafta, Kalp ve Damar Cerrahisi 1 hafta, Plastik ve Rekonstruktif Cerrahi 1 hafta, Göğüs Cerrahisi 1 hafta şeklinde gruplandırılır. Ayrıca İletişim Becerileri, Bilimsel Araştırma ve Tıbbi tarihi ve Etik koridoru dersleri yer alır.

Dönem V Eğitim Programı içindeki stajlar ve süreleri; Ortopedi ve Travmatoloji 3 hafta, Beyin ve Sinir Cerrahisi 2 hafta, Psikiyatri 3 hafta, Çocuk ve Ergen Ruh Sağlığı ve Hastalıkları 1 hafta, Adli Tıp 2 hafta, Üroloji 3 hafta, Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon 2 hafta, Kulak Burun Boğaz Hastalıkları 3 hafta, Enfeksiyon Hastalıkları 2 hafta, Nöroloji 3 hafta, Radyoloji 2 hafta,

Dermatoloji 3 hafta, Göz Hastalıkları 3 hafta, Göğüs hastalıkları 3 hafta, Nükleer Tıp 1 hafta, Çocuk Cerrahisi 1 hafta. Ayrıca İletişim Becerileri, Bilimsel Araştırma ve Tıbbi tarihi ve Etik koridoru dersleri yer alır.

(2) Staj grupları ve tarihleri Dekanlık tarafından belirlenerek açıklanır. Staj grupları öğrenci numara sırasına göre oluşturulur ve gruplarda sayı açısından dengeli bir dağılım oluşmasına özen gösterilir. Grupların listeleri staj başlamadan bir hafta önce Anabilim Dalı Staj Sorumlusuna gönderilir. Her stajyer öğrenci staj bitiminde karnesini ilgili Anabilim Dalı Staj Sorumlusuna onaylatır. İlgili Anabilim Dalı, staj bitimini takiben en geç 10 gün içinde öğrenci başarı durumunu öğrenci işlerine resmi yazı ile bildirir.

(3) Yurt İçinde Staj: Yurt içindeki o yıl itibariyle mezun vermiş olan devlet ve özel üniversitelerin tıp fakültelerinde, Anabilim Dalı'nın teklifi ve Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile en fazla bir anabilim dalında staj yapılabilir.

(4) Yurt Dışında Staj: Yüksek Öğretim Kurumu'nun yurt dışında eşdeğer olarak kabul ettiği tıp fakültelerinden alınan akseptansı Dekanlığa teslim etmesini takiben, Anabilim Dalı'nın teklifi ve Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile ilgili eğitim-öğretim döneminde en fazla 3 (üç) staj yapılabilir. Yurt dışından alınan sertifikanın geçerliliğine, ilgili Anabilim Dalı'nın görüşü çerçevesinde Fakülte Yönetim Kurulu karar verir.

### **Çalışma Süreleri**

**Madde 7-** (1) Stajlar saat 08:00'da başlar, 17:00'de sona erer. Acil durumlarda mesai süresi uzatılabilir.

## **ÜÇÜNCÜ KISIM**

### **Başarı Değerlendirmesi**

#### **Başarı**

**Madde 8-** (1) İlgili anabilim dalları yeterlilik ölçütlerini ve değerlendirme yöntemlerini Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesindeki esaslara göre belirler. Öğrencilerin çalışmaları hazırlanan program çerçevesinde, staj karneleri, staj sonu sözlü ve yazılı sınavları ile değerlendirilir.

## **Devam Durumu**

**Madde 9-** (1) Stajlara devam zorunludur.

(2) Belgelendirilmiş geçerli mazerete bağlı devamsızlık hali, sonradan telafi edilmek koşuluyla geçerlilik kazanır. Ancak bu devamsızlık süresi, staj süresinin % 20'sini geçemez.

(3) Telafi yöntemi staj süresi ile sınırlı olacak şekilde ilgili Anabilim Dalı tarafından belirlenir.

## **Başarısızlık ve Staj Tekrarı**

**Madde 10-** (1) Başarısızlık durumu, devamsızlık ve yeterlilik ile ilgili ölçütlere bağlı olarak Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından belirlenir.

(2) Başarısızlık durumunda öğrenciler stajı tekrar alırlar. Tekrar süresi, stajın toplam süresi kadardır.

(3) Staj tekrarları, tüm stajların bitmesini izleyen dönemde yapılır.

## **DÖRDÜNCÜ KISIM**

### **Dönem IV ve V Koordinatörlüğünün Sorumluluk ve Görevleri**

#### **Sorumluluklar**

**Madde 11-** (1) Dönem IV ve V Koordinatörleri ve Yardımcıları, eğitim sürecinin Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi eğitim hedefleri ve müfredatına uygun biçimde yürütülmesinden ve öğrenciler ile Anabilim Dallarını ve Dekanlık arasındaki eşgüdümünden sorumludur.

#### **Görevler**

**Madde 12-** (1) Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencilerin eğitim programının, Ulusal Tıp Eğitimi Çekirdek Eğitim Programını çerçevesinde düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,

(2) Öğrencilere, her yıl stajların başladığı gün, oryantasyon amacı ile, ilk ders olarak görev, yetki ve sorumlulukları konusunda bilgi vermek,

(3) Eğitim programında yer alacak düzenlemeleri, karşılaşılan aksaklıkları ve çözüm önerilerini Başkoordinatöre bildirmek,

- (4) Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim programlarına uyumunu ve katılımını takip etmek,
- (5) Eğitim ve öğretimde kullanılan teorik ve pratik çalışma ortamlarının fiziki ve donanımsal koşullarının uygunluğunu denetlemek,
- (6) Dekanın olur vermesiyle, staj değerlendirme anketleri başta olmak üzere eğitim ve öğretimle ilgili tüm geri bildirim çalışmalarının yapılmasını sağlamak,
- (7) Staj Karnelerinin düzenli şekilde doldurulmasını ve Dönem IV ve Dönem V Öğrenci Görev ve Sorumlulukları Yönergesi'ne uyulmasını sağlamak, bu konularda meydana gelebilecek aksaklıkları gerekli hallerde baş koordinatöre iletmek,
- (8) Eğitim-Öğretim Yılı sonunda staj döneminin değerlendirilmesi ve sorunların çözüm önerilerini içeren rapor hazırlamak ve Dekanlığa sunmaktır.

## **BEŞİNCİ KISIM**

### **Anabilim Dalının Sorumlulukları**

#### **Staj Sorumlularının Belirlenmesi**

**Madde 13-** (1) Eğitim programında yer alan tüm Anabilim Dallarında, yeni dönem başlamadan bir ay önce, ilgili Anabilim Dalı Başkanı, Staj Sorumlusu Öğretim üyesini belirleyerek Dekanlığa bildirir.

#### **Eğitimin Yürütülmesi**

**Madde 14-** (1) Staj sorumlusu staj süresince eğitimin hedeflerle uygun yürütülmesini sağlamak, izlemek ve değerlendirmekle yükümlüdür. Staj sorumlusu bu amaçla öğrencilerin klinikte çalışmalarını izler, karneleri değerlendirir ve onaylar.

#### **Staj Sorumlusunun Görevleri**

**Madde 15-** (1) Teorik ve uygulamalı eğitimleri yürütecek öğretim elemanlarını belirlemek, Anabilim Dalı Başkanının bilgisi dahilinde eğitim programını hazırlamak ve Dönem Koordinatörüne sunmak,

(2) Hazırlanan eğitim programını görevli öğretim elemanlarına ve öğrencilere duyurulmak üzere ilgili Dönem Koordinatörlüğüne iletmek,

(3) Derslerin ve uygulamaların aksamadan yapılabilmesini sağlamak, aksamaları belirleyerek gerekli önlemleri almak, uygun gördüğü durumlarda Dönem Koordinatörlerini bilgilendirmek,

(4) Staj sonu sözlü sınav jürilerini oluşturmak, yazılı sınavın uygulanacağı durumlarda öğretim elemanlarından soruları temin ederek, uygun koşullarda çoğaltılmasını ve sınavın uygulanmasını sağlayacak düzenlemeleri yapmak, gözetmenleri belirlemek, yapılandırılmış nesnel uygulama sınavları yapılması planlandığında bu sınavlardaki görevlileri belirlemek ve sınavın uygun biçimde gerçekleştirilmesini sağlamak,

(5) Sınav sonuçlarını sınavdan sonra en geç üç gün içinde Dönem Koordinatörlüğüne iletmek,

(6) Stajlarda ders veren görevli öğretim elemanlarınca yoklamaların düzenli bir şekilde yapılmasını ve bunların öğrenci devam çizelgesine işlenmesini denetlemek,

(7) Eğitim verimliliğinin artırılması konusunda öneriler geliştirmek,

(8) Stajlarla ilgili geri bildirimlerin yapılması ve sonuçlarının Dönem Koordinatörüne iletilmesini sağlamak,

(9) Mezuniyet öncesi eğitim konularında Dekanlık tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmektir.

## ALTINCI KISIM

### Öğrencilerin Uymaları Gereken Kurallar ile Görev, Yetki ve Sorumlulukları

#### Öğrencilerin uymaları gereken kurallar

**Madde 16-** (1) Öğrenciler çalışacakları birimlerde aşağıdaki kurallara uymakla yükümlüdürler;

a- Öğrencinin çalışma ortamındaki giyimi ve öz bakımı sağlık çalışanına yakışır özende olmalıdır.

b- Öğrenciler, Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Evliya Çelebi Eğitim ve Araştırma Hastanesi ve ek birimlerinde kimlik kartlarını görünür biçimde takmak zorundadırlar.

c- Hastane içinde eğitim aktiviteleri esnasında beyaz hekim önlüğü giyilmelidir.

d- Hekim önlüğü ve benzeri sağlık çalışanına özgü giysilerin hastane ya da sağlık kurumları dışında kullanılması yasaktır.

e- Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Evliya Çelebi Eğitim ve Araştırma Hastanesi ve diğer sağlık kurumlarında, kurumun kurallarına, yönetmelik ve yönergelerine uymak zorundadır.

## Öğrencilerin görev, yetki ve sorumlulukları

**Madde 17- (1)** Öğrencilerin görev, yetki ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir;

- a- Öğrenci tüm eğitim öğretim çalışmalarını ilgili Eğitim Sorumlusu Öğretim Üyesi denetiminde gerçekleştirir ve ona karşı sorumludur. Tüm bu çalışmalara dönem öğrenci temsilcisi, staj grubu öğrenci temsilcisi katkı sağlar.
- b- Eğitim işleyişi ile ilgili sorunlar ve öneriler staj grubu öğrenci temsilcisi aracılığıyla Staj Sorumlusuna iletilir. Staj Sorumlusu Öğretim Üyesi bunu Dönem Koordinatörü ile değerlendirir. Dönem Koordinatörü gerekli durumlarda eğitim Baş Koordinatörüne ve Dekanlığa bu durumu iletir.
- c- Öğrenci Anabilim Dalının hazırladığı ders programı doğrultusunda, teorik dersler, servis çalışma saatlerinde vizitlere katılır, poliklinik, servis ve diğer tanı ve tedavi ünitelerinde yapılan tanıya ve tedaviye yönelik her türlü tıbbi girişimleri hasta mahremiyeti ve izni doğrultusunda izler, eğiticinin izni ve gözetimi altında uygun görülen girişimleri yapar.
- d- Öğrenci uygulamalar sırasında tıp meslek etiğinin ilke ve kurallarına uygun davranır.
- e- Öğrenci hasta ve yakınlarının haklarına saygılı davranır ve hasta bilgilerinin gizliliği ilkesine kati surette uyar.
- f- Öğrenci hiçbir şekilde hastaların tanı, tedavi, takip ve tıbbi bakımları ile ilgili kararlara, uygulamalara, kayıtlara tek başlarına müdahil olamaz. Ancak öğrenme amacıyla sorumlu ve yetkili kişilerin gözetiminde uygulamalara eşlik edebilir.
- g- Öğrenci eğitim ve uygulama çalışmaları sırasında hastalarla ilgili elde ettikleri bilgi, belge ve örnekleri hiçbir şekil ve surette başkalarıyla paylaşamaz, başka amaçlarla kullanamaz.
- h- Öğrenci hasta güvenliğine zarar verecek, hastane hijyenini bozacak davranışlardan kaçınır. Hastane işleyişi ile ilgili kurallara (izolasyon, el yıkama, servis girişleri vb.) ve hastane enfeksiyon kontrol önlemlerine uymakla yükümlüdür.
- i- Öğrenci eğitim çalışmaları sırasında hastalarla ilgili tanı ve tedavide değişiklik gerektirecek ciddi bilgi, gözlem ve bulgu sahibi olduğunda, bunu hastadan sorumlu hekime bildirir.
- j- Öğrenci uygulamaların yapıldığı kurumun kurallarına uymakla yükümlüdür.
- k- Öğrenci eğitim öğretim faaliyetleri dışında hastanenin hizmet açığını kapatmaya yönelik uygulamayı (acil durumlar dışında) yapmakla yükümlü değildir.
- l- Öğrenci Staj Sorumlu Öğretim Üyesi tarafından görevlendirilmiş asistan doktor eşliğinde olmaksızın tek başına hasta transferi gerçekleştiremez. Hastane dışı sevklerde bulunamaz.
- m- Öğrencilere zorunlu olarak nöbet tutturulamaz.

**YEDİNCİ KISIM**  
**Yürürlük ve Yürütme**

**Yürürlük**

**Madde 18-** (1) Bu yönerge, Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 19-** (1) Bu yönerge hükümlerini Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.