

# KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ

## TIP FAKÜLTESİ



**2021 YILI FAALİYET RAPORU**

# **YÜKSEKÖĞRETİM KURULU BAŞKANLIĞI**

## **YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA REHBERİ**

2021 YILI

KÜTAHYA SAĞLIK BİLİMLERİ  
ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ  
FAALİYET RAPORU

## İÇİNDEKİLER

|   |  |
|---|--|
| ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....                                      |  |
| I- GENEL BİLGİLER.....  |  |
| A- Misyon ve Vizyon.....                                      |  |
| B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....                         |  |
| C- İdareye İlişkin Bilgiler.....                              |  |
| 1- Fiziksel Yapı.....   |  |
| 2- Örgüt Yapısı.....  |  |
| 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....                        |  |
| 4- İnsan Kaynakları .....                                     |  |
| 5- Sunulan Hizmetler .....                                    |  |
| 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....                        |  |
| D- Diğer Hususlar .....                                       |  |
| II- AMAÇ ve HEDEFLER .....                                    |  |
| A- İdarenin Amaç ve Hedefleri .....                           |  |
| B- Temel Politikalar ve Öncelikler .....                      |  |
| C- Diğer Hususlar .....                                       |  |
| III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....     |  |
| A- Mali Bilgiler .....  |  |
| 1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....                             |  |
| 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....             |  |
| 3- Mali Denetim Sonuçları .....                               |  |
| 4- Diğer Hususlar .....                                       |  |
| B- Performans Bilgileri .....                                 |  |
| 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....                          |  |
| 2- Performans Sonuçları Tablosu .....                         |  |
| 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....            |  |
| 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....        |  |
| 5- Diğer Hususlar .....                                       |  |
| IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ ..... |  |
| A- Üstünlükler .....  |  |
| B- Zayıflıklar .....  |  |
| C- Değerlendirme .....  |  |
| V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....                                   |  |

Kuruluş tarihi itibari ile yeni bir oluşum içerisinde olmasına rağmen hızlı bir gelişim ve değişim gösteren Fakültemiz 2021 yılı içerisinde de büyümeye devam etmiştir.Yeni katılan nitelikli öğretim üyeleri ile kadromuz giderek kuvvetlenmeye devam etmektedir.Sağlık Bakanlığı ile ortak kullanım ve işbirliği protokolü gereği Üniversitemizde yer aldığı Kütahya Evliya Çelebi ve Araştırma Hastanesi, bölgemizin önemli bir sağlık merkezi haline gelmiştir.

Yoğun iş yükünün yanında, eğitim ve araştırma faaliyetleri de artarak devam etmektedir. Fakültemizin 2021 yılındaki faaliyetlerini içeren bu çalışma idari ve akademik personelimizin gayretleri ile hazırlanmıştır. Emegi geçenlere teşekkür eder. Çalışmanın yeterince faydalı olması dilekleriyle saygılarımı sunarım.

Prof.Dr. Mustafa Cem ALGIN

Tıp Fakültesi Dekanı

# I- GENEL BİLGİLER

## A. Misyon ve Vizyon

### Misyon

Ülkemizin sağlık problemlerini bilen, bunlara karşı yeterli bilgi ve beceri ile donanmış, araştırmacı yönü olan, kendisini sürekli olarak yenileyen , gelişime açık, mesleki, tıbbi etik ve insan haklarına saygılı, tanı ve tedavide ülke ekonomisini göz önünde bulunduran , sağlık politikalarını takip edebilecek özelliğe sahip, kalite standartlarına dikkat eden ve uluslararası ilişkilere hazırlıklı hekimler yetiştirmek, sağlık alanında, mevcut bilgiye katkıda bulunabilecek bilimsel çalışmalar gerçekleştirmek, ve bunların sonuçlarını toplumun hizmetine sunmak, bölge halkına diğer bütün insanların hak ettiği gibi, çağdaş tıp yöntemleri ile koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmeti sunmaktır.

### Vizyon

Nicelik ve nitelik yönünden ulusal ve uluslararası düzeyde kabul gören akademik kadrosu ve çağdaş teknolojiyle donatılmış sağlık merkezi ile tıp eğitim-sağlık hizmetleri alanında bölge dışından ve yurtdışından rağbet gören, öğrencilerin nitelikli tıp eğitimi almak için tercih ettiği bir tıp fakültesi olmaktır.

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2007/12785 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulan Fakültemizin yönetim organlarını Fakülte Dekanı, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu oluşturmaktadır.

Fakülte organlarının görev yetki ve sorumlulukları 1982/17609 sayılı Resmi Gazete' de yayınlanan "Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'ne " göre belirlenmiştir.

## Fakülte Dekanı Yetki ve Sorumlulukları

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istediğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- Kanun ve yönetmelikler ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan; Fakülte ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında , eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde , bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında , takip ve kontrol edilmesinde, sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derece sorumludur.

Dekan Yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni dekan atanır.

## **Fakülte Kurulu Yetki ve Sorumlulukları**

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinin ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar. Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Fakülte kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar ;

- Fakültenin eğitim –öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini karşılaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

## **Fakülte Yönetim Kurulu Yetki ve Sorumlulukları**

**Kuruluş ve İşleyişi :** Fakülte yönetim kurulu , dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

**Görevleri ;** Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar.

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,



- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

## **Fakülte Sekreteri Yetki ve Sorumlulukları**

Fakülte Sekreteri Fakülteye ilişkin idari personelin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak sağlıklı, düzenli ve uyumlu bir şekilde işlerini yürütebilmesi amacıyla çalışmalar yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek ile sorumludur. Fakülte idari teşkilatı, fakültenin idari işlerinin yürütülmesinden sorumlu fakülte sekreteri ile fakülte sekreterine bağlı olarak fakültenin öğrenci işleri, personel ve mali işlerini yürüten sekreterlik bürosundan ve destek hizmetleri personelinden oluşur.

## **Bölüm Başkanı Yetki ve Sorumlulukları**

Bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından dekanın önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Bölüm başkanı bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Fakültemiz bünyesindeki mevcut bölümler; Temel Bilimler Bölümü ve Klinik Bilimler Bölümüdür. Klinik Bilimler Bölümü 8 anabilim dalı başkanlığından oluşmaktadır.

Fakültemiz; '2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu', '2914 Sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu', '657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu' ve söz konusu kanunlara dayanılarak çıkarılan ' Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği' , ' Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği' ve ilgili diğer yönetmelik hükümlerine göre yönetilmektedir.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

#### 1.1- Eğitim Alanları Derslikler

| Eğitim Alanı    | Kapasitesi 0-50 | Kapasitesi 51-75 | Kapasitesi 76-100 | Kapasitesi 101-150 | Kapasitesi 151-250 | Kapasitesi 251-Üzeri |
|-----------------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|--------------------|----------------------|
| Anfi            |                 |                  | 2                 | 2                  | 2                  |                      |
| Sınıf           |                 |                  |                   |                    |                    |                      |
| Bilgisayar Lab. |                 |                  |                   | 1                  |                    |                      |
| Diğer Lab.      |                 | 11               |                   |                    |                    |                      |
| <b>Toplam</b>   |                 | <b>11</b>        | <b>2</b>          | <b>3</b>           | <b>2</b>           |                      |

#### 1.2- Sosyal Alanlar

##### 1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

**Kantin Sayısı:** 1 Adet

**Kantin Alanı:** 157,80 m<sup>2</sup>

**Kafeterya Sayısı:** 1 Adet

**Kafeterya Alanı:** 172,50 m<sup>2</sup>

##### 1.2.2.Yemekhaneler

**Öğrenci yemekhane Sayısı:** 1 Adet

**Öğrenci yemekhane Alanı:** 200,60 m<sup>2</sup>

**Öğrenci yemekhane Kapasitesi:** 75 Kişi

**Personel yemekhane Sayısı:** 1 Adet

**Personel yemekhane Alanı:** 205,32 m<sup>2</sup>

**Personel yemekhane Kapasitesi:** 75 Kişi

##### 1.2.3.Toplantı – Konferans Salonları

|                         | Kapasitesi 0-50 | Kapasitesi 51-75 | Kapasitesi 76-100 | Kapasitesi 101-150 | Kapasitesi 151-250 | Kapasitesi 251-Üzeri |
|-------------------------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|--------------------|----------------------|
| <b>Toplantı Salonu</b>  | <b>3</b>        |                  |                   |                    |                    |                      |
| <b>Konferans Salonu</b> |                 |                  |                   |                    |                    | <b>1</b>             |
| <b>Toplam</b>           | <b>3</b>        |                  |                   |                    |                    | <b>1</b>             |

### 1.3- Hizmet Alanları

#### 1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

|               | Sayısı<br>(Adet) | Alanı<br>(m2) | Kullanan<br>Sayısı (Kişi) |
|---------------|------------------|---------------|---------------------------|
| Çalışma Odası | 19               | ---           | 32                        |
| <b>Toplam</b> | 19               | ---           | 32                        |

#### 1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

|               | Sayısı<br>(Adet) | Alanı<br>(m2) | Kullanan<br>Sayısı |
|---------------|------------------|---------------|--------------------|
| Servis        |                  | ---           |                    |
| Çalışma Odası | 9                | 230           | 17                 |
| <b>Toplam</b> |                  |               |                    |

### 1.4- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı : 3 Adet

Arşiv Alanı : 62,41 m2

### 1.5- Hastane Alanları

Tıp Fakültemizin kendine ait bir sağlık uygulama araştırma merkezi olmaması nedeniyle sağlık bakanlığı ile ortak kullanım ve işbirliği protokolü gereği sağlık ve eğitim-öğretim hizmetlerini KSBU Evliya Çelebi Eğitim Araştırma Hastanesi bünyesinde yürütmekteyiz. Bu sağlık tesisi bünyesinde de 4 Adet hizmet binası bulunmaktadır. Bu binaların 2 tanesi branş hastanesi olarak hizmet vermektedir.

## 2- Örgüt Yapısı

### Organizasyon Şeması

Fakültemiz Dekanlığına bağlı olarak Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, akademik ve idari birimler birbirleriyle bağlantılı olarak çalışmaktadır.

Fakültemiz bünyesindeki mevcut bölümler;

**Temel Tıp Bilimleri, Dahili Tıp Bilimleri ve Cerrahi Tıp Bilimleri' dir.**

**Temel Tıp Bilimleri Bölümü ; 10 Anabilim Dalı Başkanlığından,**

**Dahili Tıp Bilimleri Bölümü ; 19 Anabilim Dalı Başkanlığından,**

**Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümü ; 13 Anabilim Dalı Başkanlığından, oluşmaktadır.**

## TIP FAKÜLTESİ DEKANI

FAKÜLTE KURULU

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU

BÖLÜM BAŞKANLIKLARI

DEKAN YARDIMCILARI

FAKÜLTE SEKRETERİ

- Tahakkuk
- Ayniyat
- Özel Kalem
- Öğrenci İşleri
- Personel İşleri
- Gelen-Giden Evrak
- Tıpta Uzmanlık Kurulu Sekreterliği
- Bölüm Sekreterliği
- Santral

Temel Tıp Bilimleri Bölümü

Dahili Tıp Bilimleri Bölümü

Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümü

- Anatomi A.D.
- Tıbbi Biyokimya A.D.
- Fizyoloji A.D.
- Deontoloji ve Tıp Tarihi A.D.
- Biyofizik A.D.
- Biyoistatistik A.D.
- Tıbbi Mikrobiyoloji A.D.
- Tıbbi Biyoloji A.D.
- Histoloji ve Embriyoloji A.D.
- Tıp Eğitimi ve Bilişimi A.D.

- Acil Tıp A.D.
- İç Hastalıkları A.D.
- Tıbbi Farmakoloji A.D.
- Aile Hekimliği A.D.
- Ruh Sağlığı ve Hast. A.D.
- Fiziksel Tıp ve Rehab. A.D.
- Deri ve Zührevi Hast. A.D.
- Halk Sağlığı A.D.
- Nükleer Tıp A.D.
- Radyoloji A.D.
- Göğüs Hastalıkları A.D.
- Nöroloji A.D.
- Çocuk Sağlığı ve Hast.A.D.
- Kardiyoloji A.D.
- Enfeksiyon Hastalık. A.D.
- Tıbbi Genetik A.D.
- Radyasyon Enkolojisi A.D.
- Adli Tıp A.D.
- Çocuk Ruh Sağ. Ve Hast.A.D.

- Anestezi ve Reanimasyon A.D.
- Genel Cerrahi A.D.
- Beyin ve Sinir Cerh. A.D.
- Plastik ve Rekonstrüktif Cerrahi A.D.
- Göz Hastalıkları A.D.
- Kalp ve Damar Cerh.A.D.
- Kadın Hastalıkları ve Doğum A.D.
- Kulak Burun Boğaz A.D.
- Ortopedi ve Travmatoloji A.D.
- Üroloji A.D.
- Tıbbi Patoloji A.D.
- Çocuk Cerrahisi A.D.
- Göğüs Hastalıkları A.D.

### 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1- Yazılımlar

Tıp Fakültesi olarak EBYS ( Elektronik Belge Yönetim Sistemi ), ÖBS ( Öğrenci Bilgi Sistemi ), KEYBS ( Kurumsal Eğitim Yönetim ve Planlama Sistemi ) yazılım sistemlerini kullanmaktayız.

#### 3.2- Bilgisayarlar

**Masa üstü Bilgisayar Sayısı:** 24 Adet

**Taşınabilir Bilgisayar Sayısı:** 72 Adet

**Tümleşik Bilgisayar Sayısı :** 154 Adet ( Bilgisayar Labaratuvarında)

#### 3.3- Kütüphane Kaynakları

**Kitap Sayısı** : 3291 Adet

**Basılı Periyodik Yayın Sayısı** : 625 Adet

**Elektronik Yayın Sayısı** : 2666 Adet

#### 3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

| <b>Cinsi</b>      | <b>İdari Amaçlı<br/>(Adet)</b> | <b>Eğitim Amaçlı<br/>(Adet)</b> | <b>Araştırma Amaçlı<br/>(Adet)</b> |
|-------------------|--------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| Projeksiyon       |                                | 5                               |                                    |
| Slayt makinesi    |                                |                                 |                                    |
| Tepegöz           |                                |                                 |                                    |
| Episkop           |                                |                                 |                                    |
| Barkot Okuyucu    |                                |                                 |                                    |
| Baskı makinesi    |                                |                                 |                                    |
| Fotokopi makinesi |                                | 2                               |                                    |
| Faks              |                                |                                 |                                    |
| Yazıcı            | 28                             |                                 | 5                                  |
| Kameralar         |                                |                                 |                                    |
| Televizyonlar     | 2                              | 2                               |                                    |
| Tarayıcılar       |                                |                                 |                                    |
| Müzik Setleri     |                                |                                 |                                    |
| Mikroskoplar      |                                | 37                              | 1                                  |
| DVD ler           |                                |                                 |                                    |

## 4- İnsan Kaynakları

### 4.1- Akademik Personel

| Akademik Personel            |                                 |     |        |                                  |              |
|------------------------------|---------------------------------|-----|--------|----------------------------------|--------------|
|                              | Kadroların Doluluk Oranına Göre |     |        | Kadroların İstihdam Şekline Göre |              |
|                              | Dolu                            | Boş | Toplam | Tam Zamanlı                      | Yarı Zamanlı |
| Profesör                     | 23                              | --- | ---    | ---                              | ---          |
| Doçent                       | 31                              | --- | ---    | ---                              | ---          |
| Yrd. Doçent                  | 77                              | --- | ---    | ---                              | ---          |
| Öğretim Görevlisi            | 4                               | --- | ---    | ---                              | ---          |
| Okutman                      | ---                             | --- | ---    | ---                              | ---          |
| Çevirici                     | ---                             | --- | ---    | ---                              | ---          |
| Eğitim- Öğretim Planlamacısı | ---                             | --- | ---    | ---                              | ---          |
| Araştırma Görevlisi          | 173                             | --- | ---    | ---                              | ---          |
| Uzman                        | ---                             | --- | ---    | ---                              | ---          |
| TOPLAM                       | 308                             |     |        |                                  |              |

### 4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı uyruklu akademik personelimiz bulunmamaktadır.

### 4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

| Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel |                      |                              |
|---|----------------------|------------------------------|
| Unvan   | Bağlı Olduğu Bölüm   | Görevlendirildiği Üniversite |
| Profesör  | ---                  | ---                          |
| Doçent  | ---                  | ---                          |
| Yrd. Doçent ( 1 Kişi )                                  | Kalp Damar Cerrahisi | Koç Üniversitesi             |
| Öğretim Görevlisi                                       | ---                  | ---                          |
| Okutman   | ---                  | ---                          |
| Çevirici  | ---                  | ---                          |
| Eğitim Öğretim Planlamacısı                             | ---                  | ---                          |
| Araştırma Görevlisi ( 2 Kişi )                          | Adli Tıp             | İstanbul Adli Tıp Kurumu     |
| Uzman   | ---                  | ---                          |

#### 4.4- Diğer Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerden kurumda görevlendirilen akademik personelimiz bulunmamaktadır.

#### 4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Fakültemizde sözleşmeli akademik personelimiz bulunmamaktadır.

#### 4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı |           |           |           |           |           |           |
|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|   | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı                                 | 33        | 109       | 46        | 44        | 53        | 23        |
| Yüzde                                       | 10,7      | 35,3      | 14,9      | 14,3      | 17,3      | 7,5       |

#### 4.7- İdari Personel

| İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) |           |     |           |
|--|-----------|-----|-----------|
|  | Dolu      | Boş | Toplam    |
| Genel İdari Hizmetler                            | 6         |     | 6         |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı                         | 4         |     | 4         |
| Teknik Hizmetleri Sınıfı                         | 1         |     | 1         |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı              |           |     |           |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.                     |           |     |           |
| Din Hizmetleri Sınıfı                            |           |     |           |
| Yardımcı Hizmetli                                | 2         |     | 2         |
| <b>Toplam</b>                                    | <b>13</b> |     | <b>13</b> |



#### 4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

| İdari Personelin Eğitim Durumu |            |      |           |        |               |
|--------------------------------|------------|------|-----------|--------|---------------|
|                                | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Y.L. ve Dokt. |
| Kişi Sayısı                    |            | 2    | 1         | 7      | 1             |
| Yüzde                          |            | 15,4 | 7,7       | 69,2   | 7,7           |

#### 4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

| İdari Personelin Hizmet Süresi |           |           |            |             |             |            |
|--------------------------------|-----------|-----------|------------|-------------|-------------|------------|
|                                | 1 – 3 Yıl | 4 – 6 Yıl | 7 – 10 Yıl | 11 – 15 Yıl | 16 – 20 Yıl | 21 - Üzeri |
| Kişi Sayısı                    | 1         | 2         | 3          | 4           | 1           | 2          |
| Yüzde                          | 7,6       | 15,3      | 23         | 30,7        | 7,6         | 15,3       |

#### 4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

| İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı |           |           |           |           |           |           |
|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|  | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51- Üzeri |
| Kişi Sayısı                              | 1         | 3         | 3         | 2         | 3         | 1         |
| Yüzde                                    | 7,8       | 23        | 23        | 15,4      | 23        | 7,8       |

#### 4.11- İşçiler

Fakültemizde işçi statüsünde çalışan personelimiz bulunmamaktadır.

## 5- Sunulan Hizmetler

### 5.1- Eğitim Hizmetleri

#### 5.1.1- Öğrenci Sayıları

| Öğrenci Sayıları      |            |            |            |             |   |      |            |            |              |
|-----------------------|------------|------------|------------|-------------|---|------|------------|------------|--------------|
| Birim Adı             | I. Öğretim |            |            | II. Öğretim |   |      | Toplam     |            | Genel Toplam |
|                       | E          | K          | Top.       | E           | K | Top. | Kız        | Erkek      |              |
| Fakülteler            | 365        | 446        | 811        |             |   |      | 365        | 446        | 811          |
| Yüksekokullar         |            |            |            |             |   |      |            |            |              |
| Enstitüler            |            |            |            |             |   |      |            |            |              |
| Meslek Yüksekokulları |            |            |            |             |   |      |            |            |              |
| <b>Toplam</b>         | <b>365</b> | <b>446</b> | <b>811</b> |             |   |      | <b>365</b> | <b>446</b> | <b>811</b>   |

Fakültemiz 1. Öğretim sisteminde eğitim vermektedir.

#### 5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Fakültemizde hâlihazırda yabancı dil hazırlık eğitimi verilmemektedir.

#### 5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

| Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı |                |                     |             |               |
|--|----------------|---------------------|-------------|---------------|
| Birim Adı                              | ÖSS Kontenjanı | ÖSS sonucu Yerleşen | Boş Kalan   | Doluluk Oranı |
| Fakülteler                             | 144            | 144                 | ----        | %100          |
| <b>Toplam</b>                          | <b>144</b>     | <b>144</b>          | <b>----</b> | <b>%100</b>   |

### 5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Fakültemizde bünyesindeki anabilim dallarının yürütmüş olduğu yüksek lisans programları KSBU Sağlık Bilimleri Enstitüsünün bünyesinde açılmıştır.

### 5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

| Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri |           |           |           |
|--|-----------|-----------|-----------|
|  | Bölümü    |           |           |
|  | Kadın     | Erkek     | Toplam    |
| Fakülteler                                       | 14        | 19        | 33        |
| <b>Toplam</b>                                    | <b>14</b> | <b>19</b> | <b>33</b> |

### 5.2- Sağlık Hizmetleri

Tıp Fakültesi bünyesinde herhangi bir sağlık hizmeti uygulaması bulunmamaktadır. Tıp Fakültesi kadrosunda bulunan öğretim üyelerimiz sağlık hizmetini ortak kullanım ve işbirliği protokolü gereğince sağlık bakanlığı kadrosu ile birlikte KSBU Evliya Çelebi Eğitim ve Araştırma Hastanesi bünyesinde sürdürmektedir.

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Üst düzeyde bilgi birikimine sahip, ülkenin sağlık gereksinimlerini karşılayabilecek, koruyucu hekimliği ve toplum sağlığını ön planda tutan araştırmacı hekimler yetiştirmek, sağlık hizmetlerinde hastaların her türlü beklentisini, dünyadaki en son bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip ederek, uygulamaya yönelik en üst düzeyde, kaliteli, etkin ve verimli bir şekilde eğitim, öğretim ve sağlık hizmeti sunmaktır.

### B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Temel politikamız Atatürk ilke ve inkılapları doğrultusunda; diğer eğitim kurumları ve hizmet sunucuları ile uyum ve koordinasyon sağlanması, disiplinler ve multidisipliner alanlarda yurt içi – yurt dışı bilimsel çalışma yapılmasının teşvik edilmesi, bilimsel eğitim araştırma alt yapısının sağlanmasıdır.

#### Yönetim Politikası

- Katılımcı ve paylaşımcı yönetim anlayışı,
- Kaynakları ve zamanı, etkin ve verimli kullanabilmek,
- Fakülte bünyesi içerisinde şikâyetleri azaltarak memnuniyetin artırılmasını sağlamak.

#### Eğitim Öğretim Politikası

- Uygulanan eğitim-öğretim program ve yöntemlerinin, çağın sağlık gereksinimlerine ve evrensel bilim anlayışına uygun olarak sürekli yenilenmesini sağlamak.
- Mesleki bilinci ve sorumluluğu olan yaratıcı, insani değerlere ve çevreye saygılı bireyler yetiştirmek,
- Bilim teknolojisini eğitim-öğretimde etkin olarak kullanmak,
- Öğrenci – öğretim elemanı ilişkisini güçlendirmek,
- Eğitim – öğretim kalitesini sürekli olarak güncel ölçeklerle değerlendirmek, gerekli uygulamaların yapılmasını sağlamak.

## **Araştırma Politikası**

- Q1 – Q4 kategorisinde değerlendirilen dergilerde çıkan yayın sayısını arttırmak,
- Öncelikli olarak araştırmacıların çalışmaları için gerekli alt yapının iyileştirilmesini sağlamak,
- Araştırmacıya destek olacak birimleri harekete geçirmek,
- Çalışma yapan akademisyenleri ödüllendirerek motivasyonu arttırmak,
- Bilgiye ulaşımı kolaylaştırmak,
- Araştırma sonuçları ile sağlık hizmetleri ve ekonomik alt yapıyı destekleyebilecek çalışmalara öncelik vermek,
- Multidisipliner çalışmaların desteklenmesini sağlamak.

## **İnsan Kaynakları Politikası**

- Çalışma ortamlarını, bilgi paylaşımı ve diğer akademik süreçleri destekleyecek nitelikte iyileştirmek,
- Fakültemiz bünyesinde istihdam edilen akademik ve idari personelin, hizmet verdiği alanlarda yer alan, öğrencilerin motivasyonunu arttırıcı sosyal ve kültürel hizmetleri desteklemek.

## **Tanıtım Politikası**

- Nitelikli ğrencilerin fakültemizi tercih etmesini sağlamak,
- İnteraktif sistemde fakültemize ilişkin tanıtıcı verilerin hazırlanarak, bu bilgilerin güncellenmesinin yapıldığı web sayfamızın etkin kullanılmasını sağlamak,
- Fakültemiz bünyesinde yapılan araştırma faaliyetlerini, interaktif sistem üzerinden duyurmak,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel ve sosyal etkinlikleri destekleyebilecek nitelikteki çalışmalara öncelik verilmesini sağlamak.

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

##### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

##### 1.1-Bütçe Giderleri

|  | 2021<br>BÜTÇE<br>BAŞLANGIÇ<br>ÖDENEĞİ | 2021<br>GERÇEKLEŞME<br>TOPLAMI | GERÇEK.<br>ORANI |
|--|---------------------------------------|--------------------------------|------------------|
|  | TL                                    | TL                             | %                |
| <b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI</b>             |                                       |                                |                  |
| <b>01 - PERSONEL GİDERLERİ</b>             | <b>31.318.933,00</b>                  | <b>31.317.792,83</b>           | <b>99</b>        |
| <b>02 – MEMUR SGK GİDERLERİ</b>            | <b>5.075.723,00</b>                   | <b>5.075.372,26</b>            | <b>99,9</b>      |
| <b>03 – SİGORTALI SGK GİDERLERİ</b>        | <b>190.000,00</b>                     | <b>189.280,80</b>              | <b>99,9</b>      |
| <b>04 – MAL,MALZEME ALIM<br/>GİDERLERİ</b> | <b>32.000,00</b>                      | <b>24.804,80</b>               | <b>78,0</b>      |
| <b>05 – YOLLUK GİDERLERİ</b>               | <b>96.500,00</b>                      | <b>85.832,93</b>               | <b>89,0</b>      |
| <b>06 – HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>          | <b>17.000,00</b>                      | <b>16.520,00</b>               | <b>98,0</b>      |
| <b>07-MAKİNA-TEÇHİZAT GİDERLERİ</b>        | <b>1000,00</b>                        | <b>00,00</b>                   | <b>0</b>         |

##### 1.2-Bütçe Gelirleri

##### 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Henüz planlama aşamasında olmasında dolayı net bilgi bulunmamaktadır.

##### 3- Mali Denetim Sonuçları

Henüz planlama aşamasında olmasında dolayı net bilgi bulunmamaktadır.

## B- Performans Bilgileri

### 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

#### 1.1. Faaliyet Bilgileri

| FAALİYET TÜRÜ       | SAYISI |
|---------------------|--------|
| Sempozyum ve Kongre | 15     |
| Konferans           | 2      |
| Panel               |        |
| Seminer             | 3      |
| Açık Oturum         |        |
| Söyleşi             |        |
| Tiyatro             |        |
| Konser              |        |
| Sergi               |        |
| Turnuva             |        |
| Teknik Gezi         | 1      |
| Eğitim Semineri     | 33     |

#### 1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

##### İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

| YAYIN TÜRÜ            | SAYISI |
|-----------------------|--------|
| Uluslar arası Makale  | 132    |
| Ulusal Makale         | 34     |
| Uluslar arası Bildiri | 50     |
| Ulusal Bildiri        | 69     |
| Kitap                 | 9      |

### 1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Bu amaylarsalar üniversitemizi dış ilişkiler koordinatörlüğü altında Erasmus, Farabi ve Mevlana protokolleri ile yapılmaktadır. Bu alandaki çalışmalarımız devam etmektedir.

### 1.4. Proje Bilgileri

| <b>Bilimsel Araştırma Proje Sayısı</b> |                                    |                                 |               |                                    |                          |
|--|------------------------------------|---------------------------------|---------------|------------------------------------|--------------------------|
| <b>PROJELER</b>                        | <b>2020</b>                        |                                 |               |                                    |                          |
|  | <b>Önceki Yıdan Devreden Proje</b> | <b>Yıl İçinde Eklenen Proje</b> | <b>Toplam</b> | <b>Yıl İçinde Tamamlanan Proje</b> | <b>Toplam Ödenek YTL</b> |
| <b>DPT</b>                             |                                    |                                 |               |                                    |                          |
| <b>TÜBİTAK</b>                         | 2                                  | 1                               | 3             | 1                                  | 729,740                  |
| <b>A.B.</b>                            |                                    |                                 |               |                                    |                          |
| <b>BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ</b>    |                                    | 10                              | 10            | 4                                  | 362,652                  |
| <b>DİĞER</b>                           |                                    |                                 |               |                                    |                          |
| <b>TOPLAM</b>                          | <b>2</b>                           | <b>11</b>                       | <b>13</b>     | <b>5</b>                           | <b>1.092,392</b>         |



## **IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A- Üstünlükler**

Tüm dünyayı etkisi altına alan Covid 19 pandemisinin Mart 2020 tarihinde ülkemizde de görülmesi ile birlikte öncelikle hibrit eğitim modeli planlanmış ancak salgının seyri nedeni ve Yükseköğretim Kurulundan gelen yazılar kapsamında online eğitime kısa sürede geçilmiştir.

Online Eğitim sürecinin sorunsuz devam etmesi için Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetimi ve personellerimiz azami derecede gayret göstermişlerdir.

Dönem 6 öğrencilerimizin örgün eğitime devam etmiş olmalarından dolayı öğrencileri koruma amacı ile maske temini, ulaşım problemlerinin çözümü, gece 23:59' dan sonra nöbet tutmamaları için gerekli önlemler alınmış ve yazışmalar yapılmıştır.

Covid 19 sürecinde öğretim üyelerimizin ve asistanlarımızın süreçteki özverili ve başarılı çalışmalarını memnuniyetle karşılanmaktadır.

Öğretim üyesi sayımızın artması ile akademik kadronun güçlenmesi olumlu katkılar sağlamaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde öğrencilerin mesai saatleri dışında da faydalanabildiği kütüphane, bilgisayar ve sosyal alanlar bulunmaktadır.

### **B- Zayıflıklar**

Akademik personel sayımızın sürekli artmasına karşılık idari personel sayımızın yeterli düzeyde artmaması.

Eğitim ve Araştırma Hastanesinin ortak kullanımda olması nedeni ile öğretim üyelerimiz birtakım zorluklar yaşamaktadırlar.

Eğitim materyallerinde eksiklikler bulunmakla birlikte giderilmesi için çalışmalar yapılmaktadır.

## **V- ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Üstün ve zayıf yönlerimizin farkında olarak gerekli çalışmaları yapmaktayız. İdari personel sayımızın artması personelin iş akış sürecine katılması ile çalışmaların daha düzenli sistematik ilerlemesi sağlanmalıdır.