

Tıpta Uzmanlık Eğitim Süreci

1	Araştırma Görevlisi eğitime başladığında Anabilim/bilim dalınca danışman öğretim üyesinin belirlenmesi
2	Anabilim dalı başkanının (Program yöneticisi) her bir Araştırma Görevlisine eğitimi süresince yapacağı teorik ve pratik faaliyetlerin kaydedildiği bir eğitim karnesini tebliğ-tebellüğ yaparak vermesi
3	Anabilim dalı başkanının, her bir Araştırma Görevlisinin karnesini 6 ayda bir kontrol etmesi ve onaylaması ve onaylı nüshayı dekanlık aracılığı ile Tıpta Uzmanlık Eğitimi Koordinasyon Kuruluna (TUEKK) göndermesi
4	Anabilim/Bilim Dalı Başkanınca, her Araştırma Görevlisi için 6 ayda bir olmak üzere program yöneticisi kanaat formu düzenlenerek Tıpta Uzmanlık Eğitimi Koordinasyon Kuruluna (TUEKK) gönderilmesi
5	Araştırma Görevlisinin eğitim süresinin ilk yarısında tez konusu ve tez danışmanının anabilim dalınca akademik kurul kararıyla belirlenerek Dekanlık aracılığıyla Tıpta Uzmanlık Eğitimi Koordinasyon Kuruluna (TUEKK) gönderilmesi
6	Tez Savunma Sınavına girecek Araştırma Görevlisinin sınav jürilerinin 3 asil+2 yedek üye olmak üzere (1 asil üyenin kurum dışından olması şartıyla) belirlenerek eğitim süresinin bitimine 3 ay kala Anabilim dalı başkanlığınca Dekanlığa bildirilmesi ayrıca sınavdan önce 1 adet basılı tezin Tıpta Uzmanlık Eğitimi Koordinasyon Kuruluna gönderilmesi
7	Önerilen tez jüri isimlerinin TUEKK ve Fakülte Yönetim Kurulunca kabul edilmesi ve tez jürilerinin dekanlık tarafından yazı ile bilgilendirilmesi
8	Araştırma Görevlisinin tezini jüri önünde en geç bir ay içinde savunması ve tüm jüri üyelerinin imzaladığı tez değerlendirme tutanağının ve formunun Anabilim dalı başkanlığı aracılığı ile dekanlığa teslim edilmesi
9	Tez savunma sınavından sonra tezi kabul edilen ve uzmanlık eğitimi bitirme sınavına girmeye hak kazanan Araştırma Görevlisinin ıslak imzalı ve onaylı 1 adet daha basılı tez ile birlikte tezin 2 adet CD'sini (pdf formatlı) TUEKK'e teslim etmesi ayrıca "Tez Veri Girişi ve Yayımlama İzin Formu" nun imzalı çıktısını Tıpta Uzmanlık Eğitimi Koordinasyon Kuruluna sunması (Tez savunma sınavında başarısız olanların eğitim sürelerine 6 ay ilave edilir; bu Araştırma Görevlileri tezlerini tamamladıklarında Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğinin 19/6-7-8-9. maddeleri çerçevesinde aynı işlemlerden geçerler)
10	Tezi kabul edilen Araştırma Görevlilerinin Uzmanlık Eğitimi Bitirme Sınavına girebilmeleri için; eğitim süresi bitimine 3 ay kala rotasyonlarının, program yöneticisi tarafından onaylanmış eğitim karnelerinin ve 6 aylık program yöneticisi kanaat formlarının eksiksiz olması gereklidir.
11	Uzmanlık Eğitimi Bitirme Sınavı için jüri isimlerinin (5 asil+2 yedek) Anabilim/Bilim Dalı Başkanlıkları tarafından Dekanlık aracılığıyla TUEKK birimine eğitim süresi bitimine 1 ay kala bildirilmesi (Yönetmelik madde 18/2: Senelik izin ve bilimsel içerikli toplantılar için verilen izin süreleri hariç olmak üzere, uzmanlık eğitiminde fiilen geçmeyen süreler uzmanlık eğitimi süresinden sayılmaz.)

12	Anabilim dalınca önerilen sınav jürilerinin yönetim kurulundan geçmesi ve eğitim süresi bitiminden sonraki ilk on beş gün içinde Uzmanlık eğitimi bitirme sınavının yapılması
13	Uzmanlık eğitimi bitirme sınavı soru ve cevaplarının sınav tutanağına yazılması ve her nüshanın sınav jürilerince paraflanması
14	Uzmanlık eğitimi bitirme sınavı sonrasında sınav tutanağının ve istenilen diğer belgelerin (Fakültemiz web sayfasından takip edilerek) Tıpta Uzmanlık Eğitimi Koordinasyon Kuruluna <u>en kısa sürede</u> teslim edilmesi.
15	Tüm bu süreçlerle ilgili evraklar ve bilgilendirmelerin Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi-Tıp Fakültesi- Tıpta Uzmanlık Eğitimi Koordinasyon Kurulu sayfasından temin edilmesi

Not	1	Tez Savunma Sınavını geçemeyen, Uzmanlık Eğitimi Bitirme Sınavını Başaramayan veya Uzmanlık Eğitimi Bitirme Sınavına girmeyen Araştırma görevlilerinin Eğitim sürelerine Program Yöneticisinin önerisi üzerine 6(altı) ay eklenir. Süre bitiminde sınavlardan başarılı olamayanların uzmanlık öğrenciliğiyle ilişkisi kesilir.
	2	Senelik izin ve bilimsel içerikli toplantılar haricindeki bütün izinler eğitim süresine eklenmektedir.

(Okudum ve anladım)

Tebliğ Eden Yetkili

Tebellüğ Eden Araştırma Görevlisi