| | |
|---|---|
| **Görev Unvanı** | Öğrenci Değişim Programı Koordinatörü Yardımcısı |
| **Birim Adı** | Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü |
| **Alt Birim Adı** | |
| **Bağlı Olduğu Birim** | Meslek Yüksekokulu Müdürü |
| **Bağlı Olan Birimler** | |
| **Vekâlet/Görev Devri** | |
| **Görevin Gerektiği Nitelikler** | • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak<br>• Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği'nde belirtilen niteliklere sahip olmak |
| **Temel Görev ve Sorumlulukları** | • Erasmus ve benzeri öğrenci değişim programlarına ilişkin duyuru, bilgilendirme ve yönlendirme faaliyetlerini yürütmek; başvuru yapacak öğrenciler ile iletişimi sağlamak,<br><br>• Programa hak kazanan öğrencilerin başvuru ve kabul süreçlerini takip etmek; gerekli evrakların hazırlanmasına destek olmak ve belge kontrollerini gerçekleştirmek,<br><br>• Değişime gidecek öğrencilerin ders intibak formlarını hazırlamak ve gerekli akademik kontrolleri yapmak,<br><br>• Değişim programı süreçlerinin yürütülmesinde koordinatör başkanına destek vermektir. |

| Hazırlayan | Onaylayan |
|---|---|
| Kalite Koordinatörlüğü | Rektör |

Önemli: Kalite Yönetim Sistemi'ne ait güncel dokümanlar https://kys.ksbu.edu.tr/ internet sayfasında bulunmaktadır. Basılan dokümanlar "Kontrolsüz Kopya" hükmündedir