| | |
|---|---|
| **Görev Unvanı** | Birim Kalite Koordinatörü |
| **Birim Adı** | |
| **Alt Birim Adı** | |
| **Bağlı Olduğu Birim** | Gediz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü |
| **Bağlı Olan Birimler** | |
| **Vekâlet/Görev Devri** | Kalite Koordinatör Yardımcısı/ Kalite Komisyonunda Görevli Üyeler |
| **Görevin Gerektiği Nitelikler** | • 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu belirtilen niteliklere sahip olmak.<br>• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. |
| **Temel Görev ve Sorumlulukları** | • Kalite Yönetim Sistemi performansını izlemek, değerlendirmek ve iyileştirme ihtiyaçlarını belirleyerek ilgili yönetime raporlamak.<br>• Meslek Yüksekokulunun stratejik plan, performans programı ve kalite hedefleri doğrultusunda yürütülen çalışmalara katkı sağlamak.<br>• Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili konularda Rektörlük Kalite Koordinatörlüğü ve diğer iç ve dış paydaşlarla iletişim ve koordinasyonu sağlamak.<br>• YÖKAK, TSE-EN-ISO 9001 ve ilgili mevzuat kapsamında kalite standartlarının uygulanması amacıyla gerekli koordinasyonu sağlamak ve kalite süreçlerini takip etmek.<br>• Bölüm, program ve idari birimler arasında kalite süreçlerinin yürütülmesine ihtiyaç halinde destek olmak ve/veya danışmanlık yapmak.<br>• Akreditasyon süreçlerine yönelik çalışmaları (Kurumsal İç Değerlendirme Raporu, Kurumsal Akreditasyon Programı vb.) planlamak, gerekli veri ve belgelerin hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçları raporlamak.<br>• Kalite süreçlerine ilişkin veri ve belgelerin gizliliği, güvenliği ve bütünlüğünün korunmasına yönelik tedbirleri alarak düzenli şekilde hazırlanması, tutulması, revizyonu ve arşivlenmesini sağlamak.<br>• İç kalite güvence sisteminin kurulması ve kalite kültürünün yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyetler yürütmek ve farkındalık çalışmalarını organize etmek.<br>• Kalite Komisyonuna bağlı üyeler arasında görev dağılımı yapmak ve alt çalışma grupları arasında iş birliği ile koordinasyonu sağlamak.<br>• Yukarıdakiler dışındaki Meslek Yüksekokulu Kalite Yönetim Sisteminin kurulması, uygulanması, sürdürülmesi ve sürekli iyileştirilmesine |

| | |
|---|---|
| | yönelik diğer çalışmaları yürütmek. |