



21/09/2026 tarih ve 2026/100 sayılı Yönetim Kurulu Kararı ile görevlendirilmiştir.

BİRİM KALİTE KOMİSYONU	
ADI SOYADI	GÖREVİ
Dr. Öğr. Üyesi Yusuf GÜNER	Yüksekokul Müdürü- Başkan
Öğr. Gör. Emine Esin MALOVA	Müdür Yardımcısı-Üye
Öğr. Gör. Buşra ARIK ŞEN	Kalite Koordinatörü-Üye
Öğr. Gör. Dr. Hazal POYRAZ RÜSTEMOĞLU	Kalite Koordinatörü Yrd.-Üye
Dr. Öğr. Üyesi Emsal İBİŞ	Üye
Öğr. Gör. Osman ÖZEN	Üye
Öğr. Gör. Ayşe AYDIN	Üye
Öğr. Gör. Yunus Emre AYDIN	Üye
Öğr. Gör. Sema IŞIK	Üye
Yüksekokul Sekreteri Mustafa AKAY	Üye
Öğrenci Temsilcisi (Asil)	Üye
Öğrenci Temsilcisi (Yedek)	Üye

BİRİM KALİTE KOMİSYONU ALT ÇALIŞMA GRUPLARI

LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE	
ADI SOYADI	GÖREVİ
Öğr. Gör. Dr. Hazal POYRAZ RÜSTEMOĞLU	Başkan
Öğr. Gör. Buşra ARIK ŞEN	Üye
Öğr. Gör. Osman ÖZEN	Üye
Öğr. Gör. Nimeti Feyza ÜSTÜNEL	Üye
Yüksekokul Sekreteri Mustafa AKAY	Üye

EĞİTİM-ÖĞRETİM	
ADI SOYADI	GÖREVİ
Dr. Öğr. Üyesi Emsal İBİŞ	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi Melike PEHLİVAN	Üye
Öğr. Gör. Ahmet Yiğit PALAS	Üye
Öğr. Gör. Emine Esin MALOVA	Üye
Öğr. Gör. Ayşe AYDIN	Üye
Öğr. Gör. Sema IŞIK	Üye
Öğrenci Temsilcisi (Asil)	Üye
Öğrenci Temsilcisi (Yedek)	Üye



ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

ADI SOYADI	GÖREVİ
Doç. Dr. Güller ŞAHİN	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi Melike PEHLİVAN	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Erhan DAĞ	Üye
Öğr. Gör. Nimeti Feyza ÜSTÜNEL	Üye
Öğrenci Temsilcisi (Asil)	Üye
Öğrenci Temsilcisi (Yedek)	Üye

BOLOGNA BİLGİ PAKETİ GÜNCELLEME

ADI SOYADI	GÖREVİ
Öğr. Gör. Yunus Emre AYDIN	Başkan
Öğr. Gör. Ahmet Yiğit PALAS	Üye
Öğr. Gör. Emine Esin MALOVA	Üye
Öğr. Gör. Mine TÜRE TEKİN	Üye
Öğrenci Temsilcisi (Asil)	Üye
Öğrenci Temsilcisi (Yedek)	Üye

TOPLUMSAL KATKI

ADI SOYADI	GÖREVİ
Dr. Öğr. Üyesi Güzin AYAN	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi Emsal İBİŞ	Üye
Öğr. Gör. Sema IŞIK	Üye
Öğr. Gör. Dr. Hazal POYRAZ RÜSTEMOĞLU	Üye
Öğrenci Temsilcisi (Asil)	Üye
Öğrenci Temsilcisi (Yedek)	Üye

PAYDAŞ GÖRÜŞLERİNİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME GRUBU

ADI SOYADI	GÖREVİ
Öğr. Gör. Mine TÜRE TEKİN	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi Saadet BARTAN	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Melike PEHLİVAN	Üye
Öğr. Gör. Yunus Emre AYDIN	Üye
Öğr. Gör. Buşra ARIK ŞEN	Üye
Öğr. Gör. Özgü Senem KABA	Üye

Birim kalite komisyonunun görevleri

MADDE 17- (1) Kalite ve akreditasyon komisyonunun görevleri şunlardır:

- Birimin vizyon, misyon ve hedeflerine ulaşması için yapılması gereken faaliyetleri ve çalışma takvimini belirlemek.
- Akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, anahtar performans göstergelerinin belirlenmesi çalışmalarını yürütmek.
- Eğitim, araştırma ve idari hizmetlerin planlanması, uygulanması, kontrol edilmesi ve önlem alınması süreçlerini (PUKÖ döngüsü) gerçekleştirmek.



- ç) Stratejik eylem ve iç/dış değerlendirme sonuçlarını inceleyerek durum analizi yapmak.
- d) Önceki yıla ilişkin anket çalışmalarını tamamlayarak iç değerlendirme raporunu hazırlamak.
- e) İç ve dış paydaş görüşlerini kalite sürecine dâhil etmek için anket formları düzenlemek.
- f) Değerlendirmeler sonucunda gerekli görülen iyileştirici faaliyetleri planlamak.
- g) Dış değerlendirme sürecinde (YÖKAK vb.) gerekli hazırlıkları yapmak ve değerlendirci kurumlara destek vermek.

Liderlik, yönetim ve kalite alt çalışma grubunun görevleri

MADDE 18- (1) Liderlik, yönetim ve kalite alt çalışma grubunun görevleri şunlardır:

- a) Kalite güvence sisteminin oluşturulması ve sürdürülebilirliğine yönelik çalışmalar yapmak.
- b) İç ve dış değerlendirme raporlarında iyileştirmeye ihtiyaç duyulan alanlarda alt komisyonlarla iş birliği yapmak.
- c) Sistemin değerlendirilmesi amacıyla veri toplamak.
- ç) Yönetimin etkinliği ve hesap verilebilirliği kapsamında iyileştirme çalışmaları yürütmek.
- d) Kalite kültürünün benimsenmesi için bilgilendirme, eğitim ve seminer tekliflerinde bulunmak.
- e) Akademik ve idari çalışmalarda standardizasyonu sağlamak için gerekli form, cetvel ve belgeleri geliştirmek.

Eğitim-öğretim alt çalışma grubunun görevleri

MADDE 19- (1) Birim kalite alt komisyonu eğitim-öğretim grubunun görevleri şunlardır:

- a) Eğitim-öğretim alanı itibarıyla iç ve dış değerlendirme çalışmalarına katılmak.
- b) Programların eğitim amaçlarına yönelik anket sonuçlarından yararlanarak değerlendirmeler yapmak.
- c) Öğrenci merkezli eğitim çalışmalarını desteklemek.
- ç) Öğrencinin daha etkin eğitim hizmeti almasını sağlayacak düzenlemeler yapmak.
- d) Eğitim-öğretim ortamlarının (derslik, laboratuvar vb.) uygunluğunu araştırmak.
- e) Eğitim-öğretim hedefleriyle ilgili performans göstergelerini belirlemek ve gözden geçirilmesini sağlamak.

Araştırma ve geliştirme alt çalışma grubunun görevleri

MADDE 20- (1) Birim kalite alt komisyonu araştırma ve geliştirme grubunun görevleri şunlardır:

- a) Araştırma altyapısını değerlendirerek disiplinler arası çalışmaları teşvik edici mekanizmalar geliştirmek.
- b) TÜBİTAK, BAP, AB projeleri, patent ve makale istatistiklerini değerlendirerek araştırma performansını artırıcı önerilerde bulunmak.
- c) Araştırma etkinliklerini periyodik olarak ölçmek, değerlendirmek ve yayımlamak.
- ç) Araştırma-geliştirme politikasını belirlemek, performans göstergelerini izlemek ve kalite komisyonuna sunmak

Bologna bilgi paketi güncelleme alt çalışma grubunun görevleri

MADDE 21- (1) Birim kalite alt komisyonu Bologna bilgi paketi güncelleme grubunun görevleri şunlardır:

- a) Bologna ders bilgi paketlerini gözden geçirmek ve güncellenmesini sağlamak.
- b) Bologna süreci uyum ilkelerini ve önerilerini geliştirmek.
- c) Öğrenci işleri daire başkanlığı ile iş birliği içinde bilgi girişlerinin yapılmasını kontrol etmek.
- ç) Uyum çalışmalarında karşılaşılan sorunlara çözümler üretmek ve Müdüre bilgi vermek.

Toplumsal katkı alt çalışma grubunun görevleri

MADDE 22- (1) Birim kalite alt komisyonu toplumsal katkı grubunun görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin stratejik planı ile uyumlu toplumsal katkı politikasını belirlemek.
- b) Toplumsal katkı faaliyetlerini yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleri ile uyumlu biçimde yürütmek.
- c) Gerçekleştirilen faaliyetleri periyodik olarak izlemek ve sürekli iyileştirme yapmak.
- ç) Kaynakların (fiziki, teknik ve mali) toplumsal katkı süreçlerinde etkin kullanılmasını sağlamak.

Paydaş görüşlerini izleme ve değerlendirme alt çalışma grubunun görevleri

MADDE 23- (1) Birim kalite alt komisyonu paydaş görüşlerini izleme ve değerlendirme grubunun görevleri şunlardır:

- a) Öğrenciler, mezunlar, personel ve iş dünyası gibi paydaşlarla sürekli iletişim hâlinde olmak.
- b) Paydaş ihtiyaç ve beklentilerini belirlemek amacıyla anket ve odak grup çalışmaları yapmak.
- c) Paydaş analizleri hazırlayarak stratejilerin geliştirilmesi yönünde raporlar sunmak.
- ç) Geri bildirimleri stratejilerle uyumlu hâle getirerek gelişim alanları oluşturmak.