Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
2026–2027 Eğitim Öğretim Yılı Çalışma Takvimi

Amaç ve kapsam Bu takvim; eğitim-öğretim, kalite güvencesi, MEDEK akreditasyon süreci, öğrenci danışmanlığı, paydaş katılımı, mezun izleme, toplumsal katkı ve idari işleyiş faaliyetlerinin planlı biçimde yürütülmesi ve kanıta dayalı olarak izlenmesi amacıyla hazırlanmıştır. Belirtilen dönemler, KSBÜ akademik takvimi ve resmî tatiller doğrultusunda gerektiğinde güncellenir.

Ay	Hedef Dönem	Faaliyet	Sorumlu Birim veya Kişi	Beklenen Kanıt veya Çıktı
Eylül 2026	1–4 Eylül	Üst yönetim değerlendirme toplantısı; önceki yıl faaliyet planı, memnuniyet anketleri ve iyileştirme alanlarının gözden geçirilmesi	Müdürlük, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri	Toplantı tutanağı, kararlar, iyileştirme listesi
Eylül 2026	1–11 Eylül	2026–2027 faaliyet planı ve yıllık çalışma takviminin kesinleştirilmesi	Müdürlük, Kalite Komisyonu	Onaylı faaliyet planı ve çalışma takvimi
Eylül 2026	7–18 Eylül	Ders görevlendirmeleri, ders programları, ders bilgi paketleri, AKTS ve iş yüklerinin kontrolü	Eğitim Komisyonu, Bölüm ve Program Başkanlıkları	Kontrol çizelgeleri, güncel ders bilgi paketleri
Eylül 2026	14–18 Eylül	Dönem başı Akademik Kurul toplantısı ve görev dağılımlarının duyurulması	Müdürlük, Akademik Kurul	Gündem, katılım listesi, karar tutanağı
Eylül 2026	21–25 Eylül	Yeni öğrenci oryantasyonu; kalite, danışmanlık, Erasmus, ÇAP, kariyer ve öğrenci hakları bilgilendirmeleri	Müdürlük, Program Başkanlıkları, Danışmanlar	Program, sunumlar, katılım listeleri, fotoğraflar
Eylül 2026	21–30 Eylül	Öğrenci akademik danışmanlık gruplarının ve görüşme takviminin oluşturulması	Program Başkanlıkları, Akademik Danışmanlar	Danışman listeleri ve görüşme planı
Eylül 2026	Ay boyunca	Fizyoterapi ve TGT programları MEDEK saha ziyareti son hazırlıkları; kanıt, ders dosyası ve mekân kontrolleri	MEDEK Komisyonları, Program Başkanlıkları	Kontrol listeleri, kanıt klasörleri, eksik tamamlama kayıtları
Ekim 2026	1. hafta	MEDEK saha ziyareti koordinasyonu ve değerlendirici ekibin ulaşım, konaklama, görüşme ve mekân planının yürütülmesi	Müdürlük, MEDEK Koordinasyon Ekibi	Ziyaret programı, toplantı ve katılım kayıtları
Ekim 2026	Ziyaret sonrası 5 iş günü	Saha ziyareti bulgularının değerlendirilmesi ve öncelikli iyileştirme eylemlerinin belirlenmesi	Müdürlük, Program Başkanlıkları, Kalite Komisyonu	Değerlendirme tutanağı ve eylem listesi
Ekim 2026	1–16 Ekim	Kurul ve komisyonların dönemlik çalışma planlarını hazırlaması	Tüm Kurul ve Komisyonlar	Komisyon çalışma planları
Ekim 2026	12–30 Ekim	Program bazlı mezun iletişim bilgilerinin güncellenmesi ve mezun veri tabanının oluşturulması	Program Başkanlıkları, Öğrenci İşleri	Mezun veri tabanı ve iletişim listeleri
Ekim 2026	Ay boyunca	Uygulama ve laboratuvar güvenliği, cihaz envanteri, bakım ve sarf ihtiyaçlarının kontrolü	Program Başkanlıkları, Taşınır Yetkilisi, İSG	Kontrol formları, ihtiyaç listeleri
Kasım 2026	2–13 Kasım	Ders izlenceleri ile öğrenme çıktıları, ölçme yöntemleri ve başarı ölçütlerinin öğrencilere açıklanmasının izlenmesi	Eğitim Komisyonu, Program Başkanlıkları	İzlence örnekleri, duyuru ve imza kayıtları
Kasım 2026	9–27 Kasım	Mezun izleme anketinin program bazlı uygulanması	Kalite Komisyonu, Program Başkanlıkları	Anket bağlantısı, katılım ve ham veri kayıtları
Kasım 2026	16–30 Kasım	Birinci dönem danışman–öğrenci görüşmeleri ve risk altındaki öğrencilerin belirlenmesi	Akademik Danışmanlar	Görüşme formları ve yönlendirme kayıtları
Kasım 2026	Ay boyunca	Dış paydaş toplantılarıyla müfredat, uygulama ve sektör beklentilerinin değerlendirilmesi	Program Başkanlıkları, Dış Paydaşlar	Toplantı tutanağı, görüş ve öneriler

Ay	Hedef Dönem	Faaliyet	Sorumlu Birim veya Kişi	Beklenen Kanıt veya Çıktı
Aralık 2026	1–11 Aralık	Ara sınav sonuçları ve ders öğrenme çıktıları bakımından ölçme-değerlendirme analizlerinin yapılması	Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, Ders Sorumluları	Sınav analizleri ve iyileştirme kararları
Aralık 2026	7–18 Aralık	Güz dönemi öğrenci geri bildirimlerinin alınması; ders, danışmanlık ve hizmet süreçlerinin izlenmesi	Kalite Komisyonu, Program Başkanlıkları	Anket sonuçları ve değerlendirme raporu
Aralık 2026	14–25 Aralık	Toplumsal katkı faaliyetlerinin ara değerlendirmesi ve bahar dönemi faaliyetlerinin planlanması	Toplumsal Katkı Komisyonu, Program Başkanlıkları	Faaliyet izleme tablosu ve plan
Aralık 2026	Ay sonu	Yıl sonu satın alma, taşınır, bakım-onarım ve bütçe ihtiyaçlarının değerlendirilmesi	Müdürlük, Yüksekokul Sekreterliği	İhtiyaç ve bütçe değerlendirme kayıtları
Ocak 2027	4–15 Ocak	Güz dönemi sonu ders dosyalarının kontrolü; sınav evrakı, analizler ve iyileştirme kanıtlarının tamamlanması	Program Başkanlıkları, Eğitim ve Ölçme Komisyonları	Ders dosyası kontrol tutanakları
Ocak 2027	11–22 Ocak	Mezun izleme verilerinin analizi ve program bazlı raporlanması	Kalite Komisyonu, Program Başkanlıkları	Mezun izleme raporu
Ocak 2027	18–29 Ocak	Program çıktılarının güz dönemi gerçekleşme düzeylerinin ve doğrudan/dolaylı ölçüm sonuçlarının değerlendirilmesi	Program Başkanlıkları, Eğitim Komisyonu	Program çıktıları değerlendirme raporu
Ocak 2027	Ay sonu	Güz dönemi değerlendirme toplantısı ve PUKÖ çevrimi kapsamında iyileştirme kararları	Müdürlük, Akademik Kurul, Kalite Komisyonu	Toplantı tutanağı, PUKÖ kayıtları
Şubat 2027	1–12 Şubat	Bahar dönemi ders görevlendirmeleri, programları, izlenceleri ve ders bilgi paketlerinin son kontrolü	Eğitim Komisyonu, Program Başkanlıkları	Kontrol listeleri ve güncel ders belgeleri
Şubat 2027	8–19 Şubat	Bahar dönemi danışmanlık, kariyer, Erasmus ve ÇAP bilgilendirmelerinin planlanması	Danışmanlar, İlgili Koordinatörlükler	Duyurular, sunum ve etkinlik planı
Şubat 2027	Ay boyunca	MEDEK saha ziyareti sonrası iyileştirme eylemlerinin birinci izleme değerlendirmesi	Müdürlük, MEDEK Komisyonları	Eylem izleme raporu ve kanıtlar
Mart 2027	1–12 Mart	İç ve dış paydaş görüşlerinin program amaçları, çıktıları ve müfredat bakımından değerlendirilmesi	Program Başkanlıkları, Kalite ve Eğitim Komisyonları	Paydaş geri bildirim raporu ve kararlar
Mart 2027	8–26 Mart	Kariyer gelişimi, mezun buluşması ve sektör temsilcisi etkinliklerinin gerçekleştirilmesi	Kariyer Temsilciliği, Program Başkanlıkları	Program, katılım listesi, geri bildirimler
Mart 2027	15–31 Mart	Yaşlılar Haftası ve programlarla ilişkili toplumsal katkı etkinlikleri	Toplumsal Katkı Komisyonu, İlgili Programlar	Etkinlik raporu, görsel ve katılım kayıtları
Mart 2027	Ay boyunca	Bilimsel araştırma, proje, yayın ve öğrenci katılımlı çalışma olanaklarının değerlendirilmesi	Akademik Personel, Program Başkanlıkları	Proje ve yayın izleme listesi
Nisan 2027	1–16 Nisan	Bahar ara sınavlarının öğrenme çıktılarıyla uyumu ve sınav analizlerinin değerlendirilmesi	Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, Ders Sorumluları	Sınav analizleri ve iyileştirme kayıtları
Nisan 2027	12–30 Nisan	İkinci dönem danışman–öğrenci görüşmeleri; akademik başarı, devam ve risk izlemesi	Akademik Danışmanlar	Görüşme formları ve izleme kayıtları
Nisan 2027	Ay boyunca	Bahar dönemi iç paydaş toplantıları ve öğrenci temsilcileriyle değerlendirme	Müdürlük, Kalite Komisyonu, Öğrenci Temsilcileri	Toplantı tutanakları ve eylemler
Mayıs 2027	3–14 Mayıs	2027–2028 eğitim-öğretim yılı ders planı, seçmeli ders ve görevlendirme ihtiyaçlarının ön değerlendirmesi	Eğitim Komisyonu, Program Başkanlıkları	Ön değerlendirme raporu

Ay	Hedef Dönem	Faaliyet	Sorumlu Birim veya Kişi	Beklenen Kanıt veya Çıktı
Mayıs 2027	10–28 Mayıs	İşveren ve dış paydaş geri bildirimlerinin alınması; uygulama ve istihdam yeterliklerinin değerlendirilmesi	Program Başkanlıkları, Dış Paydaşlar	Anket/görüşme sonuçları ve toplantı kayıtları
Mayıs 2027	17–31 Mayıs	Öğrenci memnuniyeti, danışmanlık ve ders değerlendirme anketlerinin uygulanması	Kalite Komisyonu	Anket sonuçları ve karşılaştırmalı analiz
Mayıs 2027	Ay boyunca	Staj ve mesleki uygulama süreçlerinin, protokollerin ve iş sağlığı güvenliği hazırlıklarının kontrolü	Staj Komisyonları, Program Başkanlıkları	Staj planları, protokoller, İSG kayıtları
Haziran 2027	1–11 Haziran	Mezuniyet hazırlıkları, öğrenci başarılarının ve sosyal-kültürel faaliyetlerin değerlendirilmesi	Müdürlük, Mezuniyet Komisyonu	Program, görev dağılımı ve etkinlik kayıtları
Haziran 2027	7–25 Haziran	Bahar dönemi sonu ders dosyaları, sınav analizleri ve program çıktıları ölçümünün tamamlanması	Program Başkanlıkları, Eğitim ve Ölçme Komisyonları	Kontrol tutanakları ve değerlendirme raporları
Haziran 2027	14–30 Haziran	Kurul ve komisyonların yıl sonu faaliyet raporlarını sunması	Tüm Kurul ve Komisyonlar	Komisyon faaliyet raporları
Haziran 2027	Ay sonu	2026–2027 eğitim-öğretim yılı genel değerlendirme ve sürekli iyileştirme toplantısı	Müdürlük, Akademik Kurul, Kalite Komisyonu	Yıl sonu değerlendirme raporu ve iyileştirme planı
Temmuz 2027	1–15 Temmuz	Program bazlı yıllık faaliyet, performans ve kalite göstergelerinin konsolide edilmesi	Müdürlük, Kalite Komisyonu, Program Başkanlıkları	Yıllık faaliyet ve gösterge tabloları
Temmuz 2027	1–23 Temmuz	2027–2028 faaliyet planı ve çalışma takvimi taslağının hazırlanması	Müdürlük, Kurul ve Komisyonlar	Taslak faaliyet planı ve takvim
Temmuz 2027	Ay boyunca	YKS tercih ve tanıtım faaliyetlerinin yürütülmesi; program bilgilerinin güncellenmesi	Tanıtım Komisyonu, Program Başkanlıkları	Tanıtım materyalleri, faaliyet ve erişim kayıtları
Temmuz 2027	Ay boyunca	Laboratuvar, derslik ve ortak alanların bakım-onarım ve donanım ihtiyaçlarının belirlenmesi	Müdürlük, Yüksekokul Sekreterliği, Program Başkanlıkları	İhtiyaç listesi ve bakım kayıtları
Ağustos 2027	1–13 Ağustos	Yeni dönem için akademik ve idari görev dağılımlarının, kurul ve komisyon üyeliklerinin gözden geçirilmesi	Müdürlük	Görev dağılımı ve görevlendirme taslakları
Ağustos 2027	2–20 Ağustos	Derslik, laboratuvar, bilişim altyapısı, erişilebilirlik ve iş güvenliği kontrolleri	Müdürlük, İSG, Teknik ve İdari Birimler	Kontrol formları ve iyileştirme kayıtları
Ağustos 2027	16–31 Ağustos	Yeni kayıt ve oryantasyon hazırlıkları; web sayfası ve öğrenci rehberlerinin güncellenmesi	Öğrenci İşleri, Tanıtım Komisyonu, Program Başkanlıkları	Güncel rehberler, duyurular ve oryantasyon planı
Ağustos 2027	Ay sonu	2027–2028 çalışma takvimi ve faaliyet planının son değerlendirmesi	Müdürlük, Kalite Komisyonu	Onaya hazır plan ve toplantı tutanağı
Yıl Boyunca	Aylık	Faaliyet planı, kalite göstergeleri, riskler ve iyileştirme eylemlerinin izlenmesi	Müdürlük, Kalite Komisyonu	Aylık izleme tablosu ve toplantı kayıtları
Yıl Boyunca	Her dönem en az iki kez	Akademik danışmanlık görüşmelerinin gerçekleştirilmesi ve sonuçlarının program bazında değerlendirilmesi	Akademik Danışmanlar, Program Başkanlıkları	Görüşme kayıtları ve değerlendirme özeti
Yıl Boyunca	Üçer aylık	Web sayfası, sosyal medya, program bilgi paketleri ve kamuya açık bilgilerin güncelliğinin kontrolü	Müdürlük, Web/Sosyal Medya Sorumluları	Güncellik kontrol listesi
Yıl Boyunca	Faaliyet sonrası 10 iş günü	Her faaliyet için katılım, geri bildirim, sonuç ve iyileştirme kanıtlarının dosyalanması	Faaliyet Sorumlusu, İlgili Komisyon	Faaliyet raporu ve kanıt dosyası

İzleme ilkesi Faaliyetler tamamlandıkça sorumlu birim tarafından kanıtlarıyla birlikte kayıt altına alınır; geciken veya kısmen tamamlanan faaliyetler için gerekçe, yeni hedef tarih ve düzeltici faaliyet belirlenir. Sonuçlar Kalite Komisyonu ve Yüksekokul yönetimi tarafından periyodik olarak değerlendirilir.